

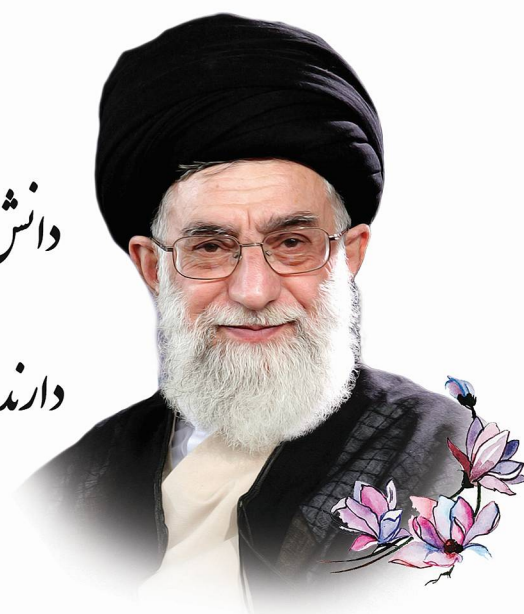




ابتدایی را دریابید که دانشگاه دیر است.

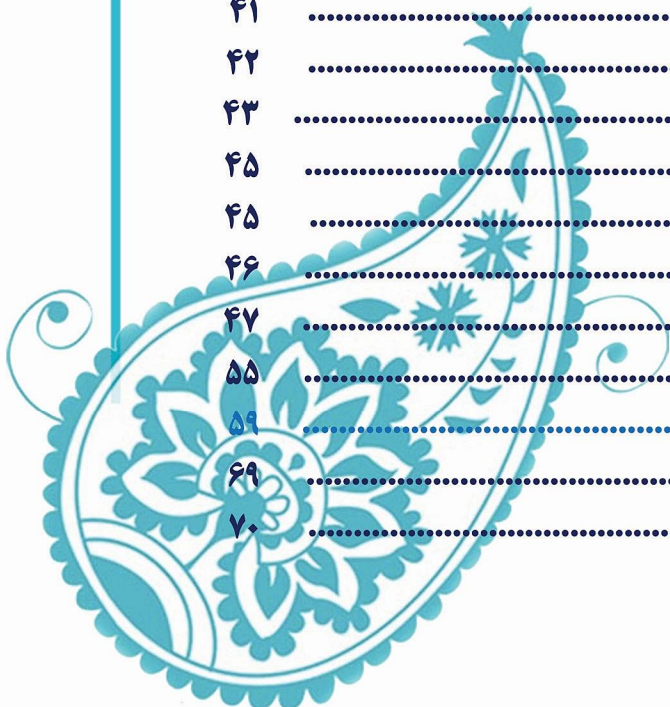


دانش آموزان نونهالی که در اختیار دستگاه های فرسنگی کشور قرار دارند، عزیزترین و سرشارترین سرمایه و ذخیره می آیند این ملتند.





۱	مقدمه ی جناب مهندس آقای مسعودی.....
۲	مقدمه ی مدیر دبستان.....
۳	اهداف عالی مجتمع امام رضا (ع).....
۴	چارت سازمانی دبستان.....
۵	اسامی معاونین و کادر اجرایی دبستان.....
۶	اسامی آموزگاران دروس فوق برنامه.....
۷	جدول ساعات حضور مشاورین در مدرسه.....
۸	ساعات کلاسی و فعالیت های آموزشی.....
۹	امکان نوبت گیری در سایت دبستان جهت دیدار با مدیر.....
۱۰	چشم انداز دبستان دخترانه غیر دولتی هوشمند امام رضا (ع).....
۱۱	رسالت ها.....
۱۲	رسالت اول.....
۱۳	رسالت سوم.....
۱۴	رسالت چهارم.....
۱۵	رسالت پنجم.....
۱۶	رسالت ششم.....
۱۷	رسالت هفتم.....
۱۹	رسالت هشتم.....
۲۰	رسالت نهم.....
۲۱	رسالت دهم.....
۲۲	رسالت یازدهم.....
۲۳	خدمات واحد مشاوره.....
۲۶	توصیه های واحد مشاوره.....
۲۷	توصیه های واحد بهداشت.....
۳۰	آئین نامه انضباطی.....
۴۱	گزیده ای از فعالیت های سال ۹۸-۹۹.....
۴۲	موضوعات هفته.....
۴۳	تاریخ جلسات دیدار اولیاء با آموزگاران.....
۴۵	جدول زمان بندی آزمون های آنلاین.....
۴۵	جدول زمان بندی کنترل بهداشت دانش آموزان.....
۴۶	جدول زمان بندی اردو ها.....
۴۷	دانش آموزان افتخار آفرین در سال تحصیلی ۹۷-۹۸.....
۵۵	سخنی با والدین در اجرای طرح آموزش مجازی.....
۵۹	اساسنامه ی ثبت فعالیت های دانش آموزان (کارسنج).....
۶۹	نتیجه گیری.....
۷۰	آدرس و مشخصات دبستان.....





خدای را شاکر و سپاسگزارم که با فضل و رحمت واسعه ی خویش به مصداق آیه ی (هذا من فضل ربی) توفیق تأسیس جایگاه بسیار رفیع تعلیم و تربیت را نصیبمان ساخت ، از الطاف کریمانه آن خالق یکتا خواهانم در این مجتمع آموزشی ، فرهنگی که به نام با مصمّای شمس الشموس و امام رئوف حضرت امام رضا (علیه السلام) مزین گشته ، بتوانیم با سعه ی صدر و استفاده بهینه از تمامی فاکتور ها و عوامل انسانی و فیزیکی موجود ، زمینه ی رشد و توسعه ی محیط یادگیری و شکوفایی استعداد های کودکان و نوجوانان این سرمایه های ایران اسلامی را فراهم سازیم .

در همین راستا ضمن سپاس از زحمات بی شائبه ی همه ی دست اندر کاران توصیه می نمایم با تمام وجود ، خالق موقعیت های متناسب آموزشی و پرورشی در سطح مجتمع بوده و با برقراری روابط صحیح و سازنده در پرورش انسان های متعهد ، مؤمن و دلسوز گام مؤثر بردارند .

انشاء... بتوانیم در خدمت رسانی به دانش آموزان ، این امانات الهی و کسب رضای حضرت حق روز به روز موفق تر و سر بلند تر باشیم .

همتم بدرقه ی راه کن ای طائر قدس

که دراز است ره مقصد و من نوسفرم

علیرضا مسعودی

مدیر و مؤسس مجتمع آموزشی فرهنگی امام رضا (علیه السلام)



مقدمه

آموزش و پرورش پیشرو همواره می‌کوشد تا با توجه به نیازهای روز جامعه و کودکان، تغییر کرده و با تعاملی سازنده تمامی ابعاد وجودی و شخصیتی دانش‌آموزان را ارتقاء بخشد.

دبستان امام رضا (ع) با الهام از اسناد بالادستی، «تربیت انسان با ایمان و فرهیخته» را به عنوان چشم‌انداز تعیین نموده است.

کسب موفقیت‌های علمی، فرهنگی دانش‌آموزان دبستان امام رضا (ع) در طول ربع قرن سابقه فعالیت، به لطف خدای متعال و تلاش وافر همکاران، دانش‌آموزان و اولیاء صورت گرفته است. امسال نیز با توکل به خداوند و اتکا به توانمندی‌ها و ظرفیت‌های مجتمع برنامه‌های متنوع و کاربردی تخصصی همراه با مهارت‌های زندگی تدوین شده است که امیدواریم حرکت پرشتابی در مسیر شکوفایی و بالندگی دانش‌آموزان عزیزمان باشد و پروردگار یکتا توفیق اجرای صحیح و موفق آنان را به ما عنایت فرماید. در سال تحصیلی جدید از درگاه یگانه سبحان هستی بخش برای تمامی عزیزان، دستیابی به مدارج عالی دینی و اخلاقی، توأم با موفقیت و بهروزی را خواهانیم. امید آنکه عزیزان خویشان را به شش‌خصلت ۱- اعتقاد به توحید و یکتاپرستی، ۲- پیروی از اهل بیت و ائمه اطهار، ۳- پایبندی به نماز اول وقت، ۴- انس با قرآن، ۵- راستگویی ۶- احترام به پدر و مادر آراسته و زمینه‌ی سعادت‌مندی و خوشبختی خویش را رقم زنند و از سرآمدترین افراد در تقوا و تعهد در جامعه گردند؛ انشاءالله.

شمس السادات امامی

مدیر دبستان دخترانه امام رضا (ع)

«اهداف عالی مجتمع آموزشی فرهنگ غیردولتی هوشمند امام رضا (ع)
در تربیت دانش آموزان صالح»

اصل اول:
الهی و
توحیدگ بودن

قُولُوا لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ تَفْلِحُوا
بگویند خدایی جز خدای یگانه نیست.
تا رستگار شوید.
پیامبر اکرم (ص) - بحار الأنوار: ج ۱۸ ص ۲۰۲

اصل دوم:
پیروگ از
قرآن

اللَّهُ فِي الْقُرْآنِ، لَا يَسْبِقُكُمْ
بِالْعَمَلِ بِهِ غَيْرُكُمْ
توصیه می کنم شمارا به قرآن ، نباید در عمل
به قرآن ، دیگران بر شما پیشی گیرند.
امام علی (ع) - نهج البلاغه، نامه ۴۷

اصل سوم:
کسب معرفت
از اهل بیت (ع)

إِنَّمَا يُرِيدُ اللَّهُ لِيُذْهِبَ عَنْكُمُ الرِّجْسَ
أَهْلَ الْبَيْتِ وَيُطَهِّرَكُمْ تَطْهِيرًا
براستی که خداوند ، میخواهد پلیدی را از شما
اهل بیت بردارد و کامل پاک و پیراسته تان نماید.
سوره احزاب - آیه ۳۳

اصل چهارم:
ترویج نماز

إِنَّ أَفْضَلَ الْأَعْمَالِ عِنْدَ اللَّهِ يَوْمَ الْقِيَامَةِ، الصَّلَاةُ
همانا بهترین عمل در روز قیامت نزد
خداوند، نماز است.
امام صادق (ع)
مستدرک الوسائل ج ۳ - ص ۷

اصل پنجم:
احترام و نیکی
به پدر و مادر

و بِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا
و به پدر و مادر خود نیکی کنید.
سوره نساء - آیه ۳۶

اصل ششم:
ترویج راستگویی
در عمل

الصِّدْقُ طَمَأْنِينَةٌ ، وَإِنَّ الْكُذْبَ رَيْبَةٌ
راستگویی (مایه) آرامش و دروغگویی
(مایه) تشویش است .
امام صادق (ع) - کافی ج ۲ - ص ۱۰۵



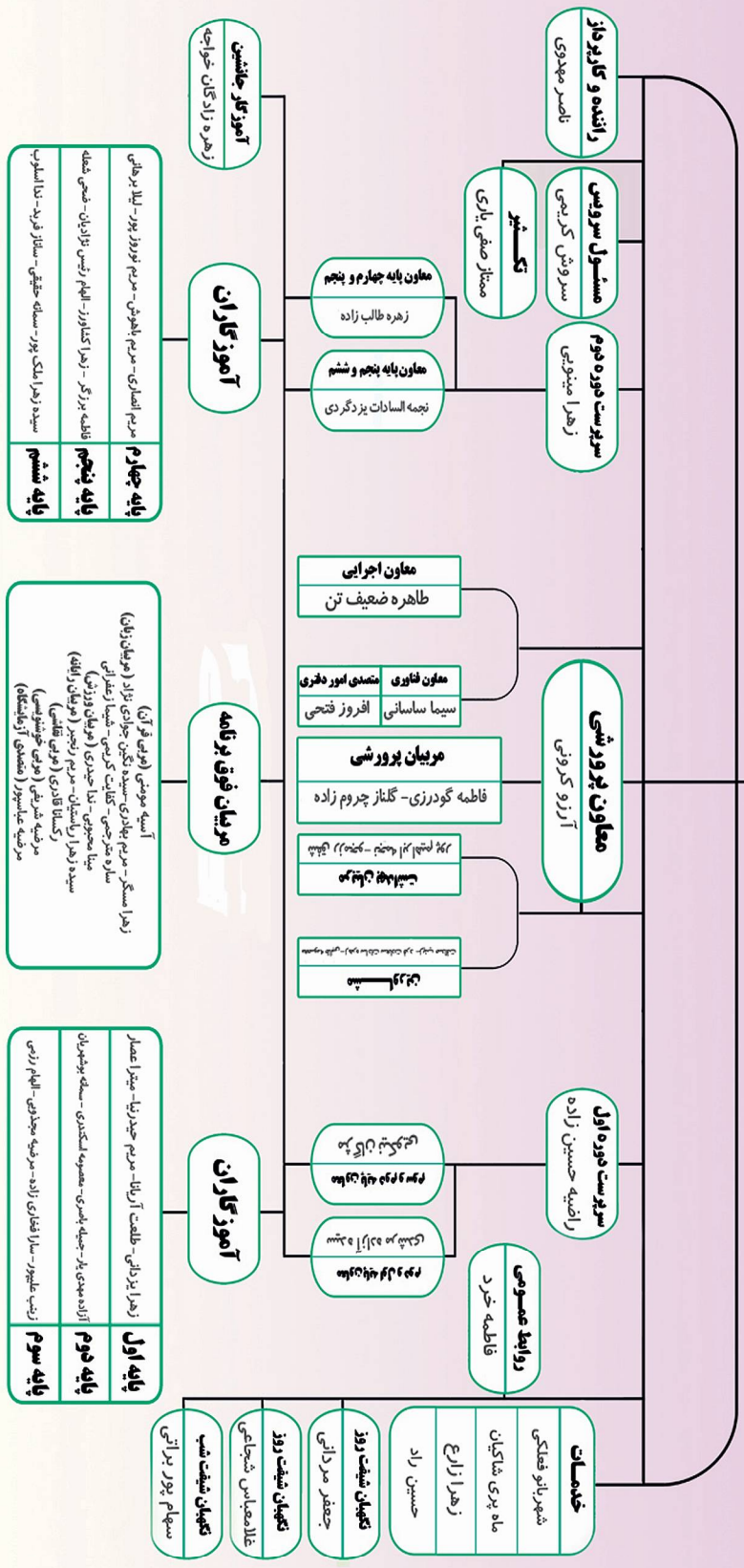


باسمه تعالی

اداره آموزش و پرورش ناحیه یک شیراز

دبستان دخترانه غیردولتی هوشمند امام رضا (ع)

مدیر دبستان
شمسی السادات امامی



اسامی معاونین و کادر اجرایی دبستان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس
۱	شمس السادات امامی	مدیر	۰۹۱۷۳۰۴۹۵۹۱
۲	زهرا مینویی	معاون ارشد دوره ی دوم	۰۹۰۱۲۰۶۷۵۸۲
۳	راضیه حسین زاده	معاون ارشد دوره ی اول	۰۹۳۰۳۸۳۰۳۵۵
۴	نجمه السادات یزدگردی	معاون پایه پنجم و ششم	۰۹۱۷۷۰۲۹۲۳۸
۵	زهرة طالب زاده	معاون پایه چهارم و پنجم	۰۹۱۷۳۰۷۵۶۱۴
۶	مژگان نیکویی	معاون پایه دوم و سوم	۰۹۱۷۷۵۲۹۲۲۴
۷	سیده آزاده مرشدی	معاون پایه اول و دوم	۰۹۳۵۲۴۹۷۳۶۷
۸	طاہره ضعیف تن	معاون اجرایی	-----
۹	سیما ساسانی	معاون فناوری و پژوهشی	۰۹۱۷۳۰۵۶۲۷۰
۱۰	افروز فتحی	متصدی امور رایانه	-----
۱۱	زهرة زادگان خواجه	رابط پژوهش سرا	-----
۱۲	آرزو کرونی	معاون پرورشی	-----
۱۳	فاطمه گودرزی	مربی پرورشی	-----
۱۴	معصومه طالبی	مشاور	-----
۱۵	زهرة سادات سعادت فرد	مشاور	-----
۱۶	زینب صادقی	مشاور	-----
۱۷	خانم رزمجو	مربی بهداشت	-----
۱۸	خانم ابراهیم پور	مربی بهداشت	-----

دبستان حضرتانہ غیر دولتی ہوشمند امام رضا (ع)

اسامی مربیان دروس فوق برنامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	پایه
۱	آسیه مومنی	مربی قرآن	اول تا سوم
۲	ساناز فرید	مربی قرآن	چهارم تا ششم
۳	رکسانا قادری	مربی نقاشی	اول تا ششم
۴	مرضیه شریفی	مربی خوشنویسی	اول تا سوم
۵	سیده نگین جوادی	مربی زبان	سوم
۶	زهرا مسگر	مربی زبان	دوم و ششم
۷	مریم بهادری	مربی زبان	چهارم و پنجم
۸	ساره مترجمی	مربی بسکتبال	اول تا ششم
۹	کفایت کریمی	مربی هندبال	اول تا ششم
۱۰	شیما زعفرانی	مربی تنیس روی میز	اول تا ششم
۱۱	مینا محبوبی	مربی والیبال	اول تا ششم
۱۲	ندا حیدری	مربی فوتسال	اول تا ششم
۱۳	زهرا ریاستیان	مربی رایانه	اول تا سوم
۱۴	مریم رنجبر	مربی رایانه	چهارم تا ششم
۱۵	مرضیه عباسپور	متصدی آزمایشگاه	اول تا ششم

دستان و خسران غیردستی بو شند امام رضا (ع)

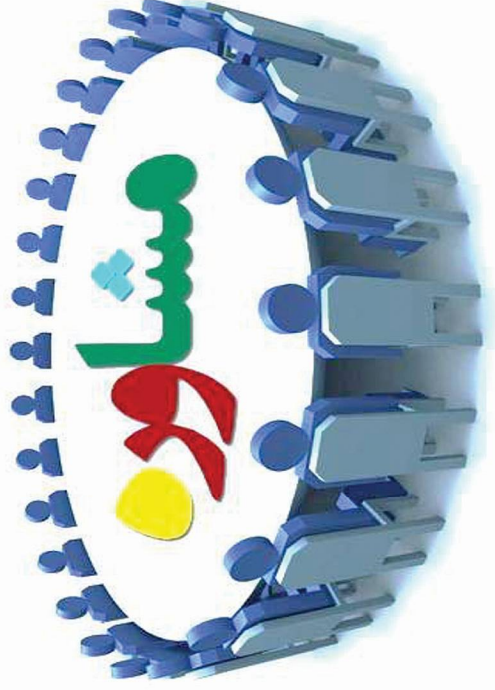




دستان و حصرانه غیر دولتی ہوشمند امام رضا (ع)

جدول ساعات حضور مشاورین در مدرسہ

ساعت حضور	روزهای حضور	نام مشاور	ردیف
۱۳:۳۰ الی ۱۷:۳۰	<input checked="" type="checkbox"/> شنبہ <input checked="" type="checkbox"/> یکشنبه <input checked="" type="checkbox"/> دوشنبہ <input checked="" type="checkbox"/> سه شنبہ <input checked="" type="checkbox"/> چهارشنبه <input checked="" type="checkbox"/> شنبہ	معصومه طالبی	۱
۱۳:۳۰ الی ۱۷:۳۰	<input checked="" type="checkbox"/> یک شنبہ <input checked="" type="checkbox"/> دوشنبہ <input checked="" type="checkbox"/> سه شنبہ	زہرہ سادات سعادت فرد	۲
۱۳:۳۰ الی ۱۷:۳۰	<input checked="" type="checkbox"/> چهارشنبه <input checked="" type="checkbox"/> شنبہ	زینب صداقت	۳



ساعات کلاسی و فعالیت های آموزشی

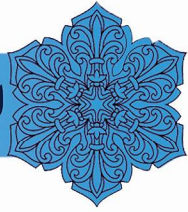
ساعات تفریح، صبحگاهی، اقامه نماز		ساعت کلاسی	
۷:۱۵-۷:۲۵	ورزش صبحگاهی	۷:۵۰-۸:۳۵	زنگ اول
۷:۲۵-۷:۴۰	مراسم صبحگاهی	۸:۴۵-۹:۳۰	زنگ دوم
۷:۴۰-۷:۵۰	صرف صبحانه با حضور معلم	۹:۴۰-۱۰:۲۵	زنگ سوم
۸:۳۵-۸:۴۵	تفریح اول	۱۰:۳۵-۱۱:۲۰	زنگ چهارم
۹:۳۰-۹:۴۰	تفریح دوم	۱۱:۳۰-۱۲:۱۰	زنگ پنجم
۱۰:۲۵-۱۰:۳۵	تفریح سوم	۱۲:۳۰-۱۳:۲۰	زنگ ششم
۱۱:۲۰-۱۱:۳۰	تفریح چهارم	-	-
۱۲:۱۰-۱۲:۳۰	وقت اقامه نماز جماعت	-	-



دستان و خسران غیردولتی بوشند امام رضا (ع)

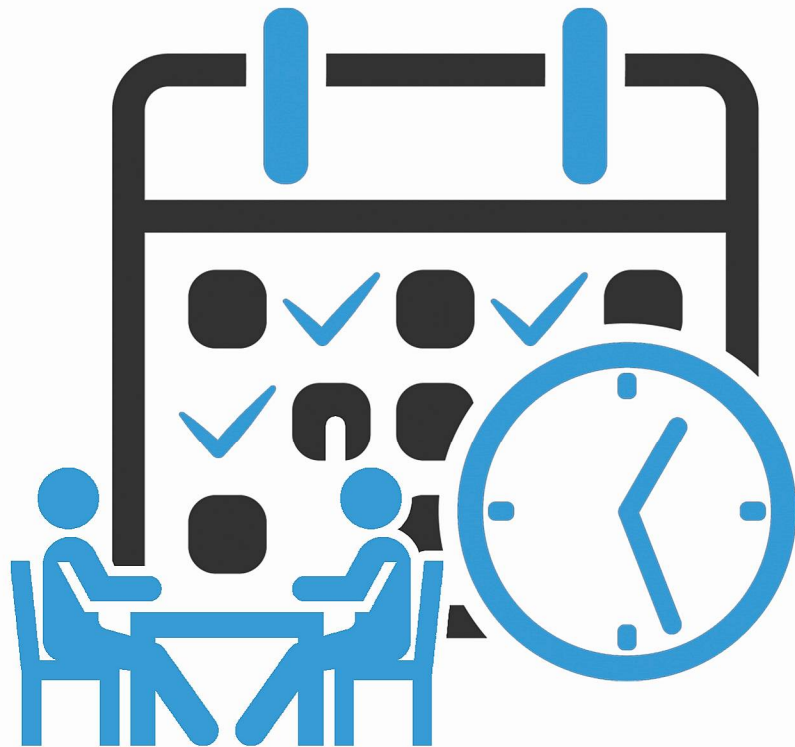


امکان نوبت گیری در سایت برای دیدار با مدیر دبستان



اولیای گرامی

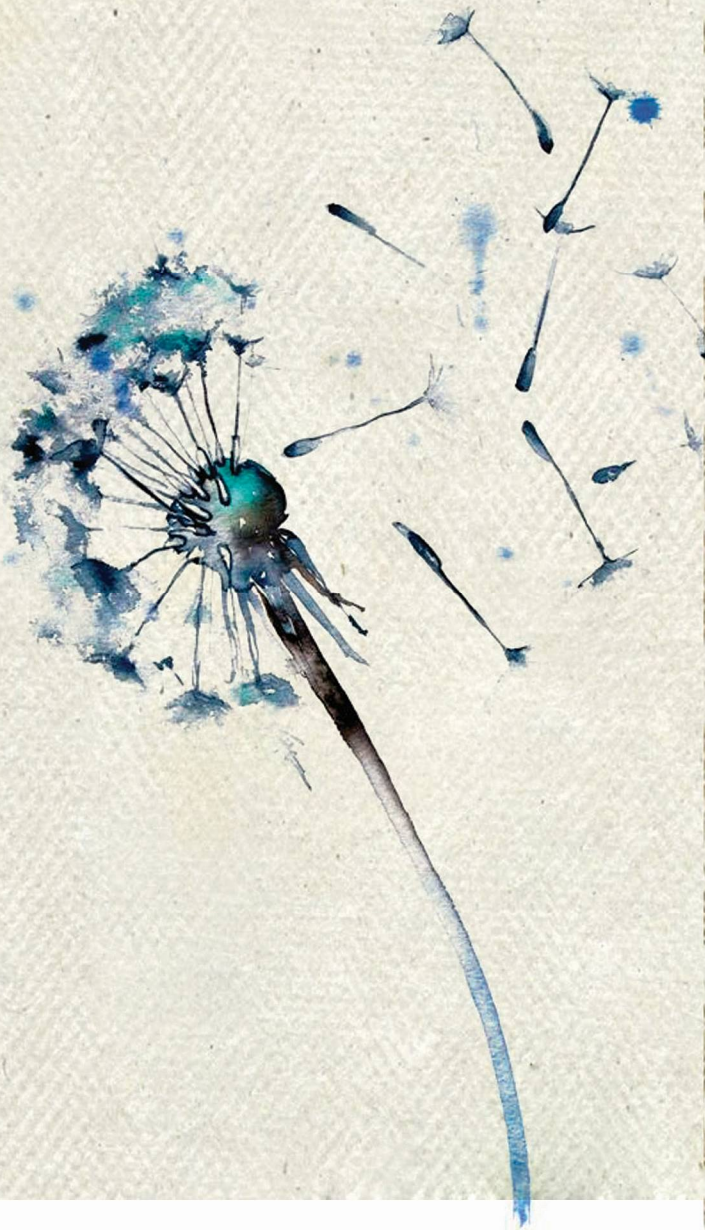
از این به بعد جهت جلوگیری از اتلاف وقت شما عزیزان و همچنین برنامه ریزی بهتر، امکان گرفتن نوبت دیدار با مدیر مدرسه در سایت دبستان فراهم شده است. شما می توانید با ورود به صفحه ی کاربری دانش آموز و انتخاب گزینه دیدار با مسئولین، از این خدمت جدید استفاده نمایید.



چشم انداز

دستان دخترانه غیردولتی هوشمند

امام رضا (ع)



رسالت:

- ۱- تلاش در جهت ارتقا اخلاق و تربیت اسلامی همسو با ارزش های انقلابی.
- ۲- تقویت ایمان و کسب معرفت و شناخت ، بصیرت ، باور به هدفدار بودن جهان هستی و سپس شناخت علوم مختلف و درک پدیده های خلقت .
- ۳- مشارکت فعال دانش آموزان و اولیا در امور مدرسه.
- ۴- پیوند دانش و عمل و اهتمام به پژوهش های کاربردی در جهت کسب مهارت تفکر خلاق، کار آفرینی و مهارت زندگی سالم .
- ۵- بهره گیری از فناوری های نوین و دانش روز و برگزاری کلاس های آموزش مجازی.
- ۶- ارتقای سطح سلامت جسمانی و روانی دانش آموزان .
- ۷- تربیت شهروندان قانون مند و آگاه از حقوق خود .
- ۸- ارتقاء سطح دانش و مهارت های کارکنان و معلمان .
- ۹- افزایش سطح بهره وری نیروی انسانی، منابع و امکانات.
- ۱۰- ایجاد بستری مطلوب برای پیشرفت در عرصه های علمی و آموزشی کشور.



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت اول:

تلاش در راستای ایجاد مدرسه ای با دانش آموزان صالح از طریق ارتقاء سطح خداشناسی و مزین نمودن آنان به اخلاق و تربیت اسلامی همسو با ارزش های انقلابی ، همگام با ارائه آموزش های مناسب .

ترویج نماز، تکریم والدین و رواج صداقت و راستگویی در بین دانش آموزان .

برنامه های عملیاتی:

برگزاری:

۱. نماز جماعت در تمام پایه ها.
۲. مناسبت های مذهبی (جشن ها ، اعیاد ، سوگواری و ...).
۳. مناسبت های ملی.
۴. مسابقات فرهنگی و هنری.
۵. اردوهای زیارتی.
۶. جشن قرآن.
۷. جشن تکلیف ویژه دانش آموزان پایه سوم.
- حفظ جزء سی قرآن.
- آموزش سیره عملی اهل بیت (ع).
- آموزش نماز جماعت در پایه های اول و دوم.
- تخصیص عناوین هفته با موضوعات مهارت زندگی و خط مشی مطرح شده از سوی مؤسس محترم.
- ارائه تکالیف مرتبط با مهارت های فوق در طول سال تحصیلی به دانش آموزان .
- اهتمام ویژه به جایگاه نماز در بین دانش آموزان با هدایت گری آموزگاران و معاونین .



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت دوم:

تقویت ایمان و کسب معرفت و شناخت، بصیرت، باور به هدفمند بودن خلقت جهان هستی و درک پدیده های آفرینش از طریق علوم مختلف.

🌟 برنامه های عملیاتی:

۱. اختصاص یک ساعت اضافه به درس قرآن در برنامه درسی هفتگی.
۲. تجهیز کتابخانه به کتب دینی و مذهبی در جهت تقویت ایمان و باور اسلامی.
۳. برگزاری مسابقات فرهنگی پرورشی و معارف اسلامی در طول سال تحصیلی.
۴. بهره گیری از مربیان قرآن با تجربه و متعهد.
۵. تخصیص زمانی با عنوان ساعتی با کتاب در برنامه درسی هفتگی به منظور مانوس نمودن دانش آموزان با کتاب و ترویج فرهنگ کتابخوانی.
۶. ارائه پروژه های مختلف پژوهشی
۷. برگزاری کارگاه های مهارتی متنوع



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت سوم:

مشارکت فعال دانش آموزان و اولیا در امور مدرسه

برنامه های عملیاتی:

برگزاری:

۱. انتخابات انجمن اولیا و مربیان.

۲. جلسات انجمن اولیا و مربیان.

۳. برنامه همیار والدین.

۴. جشنواره خیریه غذای سالم.

۵. جلسات دیدار اولیا با آموزگاران.

۶. صبحانه مشترک.

– تشکیل شورای دانش آموزی .

– ایجاد تشکلهای دانش آموزی (فرزندان، سفیران سلامت و ...)

– استفاده از توانمندی و تخصص اولیا در فعالیت های گوناگون

مدرسه.

– تهیه نشریه دانش آموزی.

– مشارکت اولیا و دانش آموزان در برگزاری مناسبت های

مختلف.



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ما



رسالت چهارم:

پیوند دانش و عمل و اهتمام به پژوهش های کاربردی در جهت کسب مهارت
تفکر خلاق، کار آفرینی و مهارت زندگی سالم.

برنامه های عملیاتی:

برگزاری:

۱. کلاس های (دومینو، خلاقیت، بازی های فکری، یوگا و ...).
 ۲. جشنواره کسب و کار دانش آموزی.
 ۳. نمایشگاه دست ساخته های دانش آموزی.
 ۴. المپیاد کامپیوتر و هدایت دانش آموزان منتخب به مرحله ناحیه و استان.
 ۵. المپیاد علوم آزمایشگاهی ویژه کلیه پایه ها و هدایت دانش آموزان منتخب به مرحله ناحیه و استان.
 ۶. جشنواره علمی - عملکردی و هدایت دانش آموزان به مراحل بالاتر در صورت وصول بخشنامه از اداره
 ۷. جشنواره تولید محتوای آموزشی
- حضور در مسابقات داخلی و بین المللی علمی - پژوهشی
- شرکت در جشنواره جابر بن حیان.

برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت پنجم:

بهره گیری از فناوری های نوین و دانش روز

و اجرای طرح آموزش مجازی

برنامه های عملیاتی:

۱. فعال بودن سایت آموزشگاه در کلیه زمینه ها.
۲. استفاده از نرم افزارهای مجاز پیام رسان.
۳. تجهیز مدرسه به دوربین های مدار بسته.
۴. شبکه نمودن کلیه پنل های هوشمند در کلاس های درس و کلیه سیستم های اداری و آموزشی.
۵. استفاده از تابلوهای هوشمند در کلاس ها.
۶. برگزاری کلاس های آموزش مجازی.
۷. تولید محتواهای آموزشی و پرورشی توسط دانش آموزان و آموزگاران، مربیان بهداشت و مشاورین استفاده از این محتوا ها جهت آموزش در کلاس های درس.
۸. برگزاری دوره های آموزشی تولید محتوا.
۹. برگزاری جشنواره محتواسازی در دو بخش دانش آموزی و آموزگاران.
۱۰. ایجاد اتوماسیون برای رزرو غذا (از بیرون بر دبستان پسرانه امام رضا (ع)).





ارتقای سطح سلامت جسمانی و روانی دانش آموزان

برنامه های عملیاتی:

۱. راه اندازی کانون های ورزشی و المپیاد ورزشی.
۲. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی خاص واحد تربیت بدنی.
۳. اجرای برنامه سوسیاگرام (جامعه سنجی).
۴. بیماری یابی و ارجاع دانش آموزان بیمار به پزشک.
۵. انجام فعالیت های مشاوره ای.
۶. بررسی پرونده های بهداشتی دانش آموزان.
۷. بررسی کارت واکسیناسیون و گواهی سلامت دانش آموزان.
۸. ارتقاء سطح آگاهی دانش آموزان جهت پیشگیری از وقوع آتش سوزی و آمادگی لازم در برابر وقوع زلزله با برگزاری مانور زلزله.
۹. آموزش تغذیه مناسب به دانش آموزان.
۱۰. پایش رشد دانش آموزان (اندازه گیری قد و وزن و محاسبه ی BMI).
۱۱. نظارت بر تغذیه سالم (بوفه مدرسه)
۱۲. کنترل وضعیت بهداشت و ایمنی محیط مدرسه.
۱۳. تعیین سفیران سلامت در همه کلاس ها.
۱۴. آموزش راه های کنترل و پیشگیری از ابتلا به دیابت به دانش آموزان.
۱۵. کنترل بهداشت فردی دانش آموزان و ارائه آموزش های لازم به آنان در زمینه های مختلف مرتبط با بهداشت و سلامتی.
۱۶. معاینه دهان و دندان دانش آموزان.



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



برنامه های عملیاتی:

۱۶. برنامه ریزی و اجرای جشن های متنوع مرتبط با مواد آموزشی هر پایه (جشن خودکار، شکوفه ها، الفبا، فارغ التحصیلی، جشن تکلیف و...)
 ۱۷. بینایی سنجی دانش آموزان
 ۱۸. شنوایی سنجی دانش آموزان
 ۱۹. آموزش فواید استفاده از لبنیات و مبارزه با پوکی استخوان
 ۲۰. آموزش مصرف صحیح آب و صرفه جویی در مصرف انرژی
 ۲۱. پیشگیری از شیوع آنفولانزا و سرماخوردگی
 ۲۲. ترویج و آموزش تفکیک زباله و بازیافت
 ۲۳. افزایش تحرک و فعالیت های بدنی دانش آموزان و پیشگیری از چاقی.
 ۲۴. آگاهی دانش آموزان از روش های کاهش آلودگی هوا و محیط زیست.
 ۲۵. برگزاری اردوی مادر و دختر
 ۲۶. برگزاری اردوهای ویژه
 ۲۷. برگزاری اردوهای تفریحی
 ۲۸. برگزاری روز بدون کیف
 ۲۹. تلاش در جهت کاهش وزن کیف دانش آموزان
 ۳۰. ارتقاء آگاهی دانش آموزان در زمینه بیماری های خاص (ایدز و ...)
- بر اساس بخشنامه های صادره از آموزش و پرورش



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت هفتم:

تربیت شهروندان قانون مند و آگاه از حقوق خود

برنامه های عملیاتی:

۱. آموزش در جهت تربیت شهروندان قانون مند با همکاری معاونت فرهنگی شهرداری
۲. ابلاغ آیین نامه و قوانین مدرسه به دانش آموزان و اولیاء
۳. آموزش قوانین شهروندی در قالب برگزاری مسابقات، اجرای نمایش نامه، دعوت از کارشناسان و سخنرانان مربوطه.
۴. اجرای طرح کارسنج

رسالت هشتم:

ارتقاء سطح دانش و مهارت های کارکنان و معلمان

برنامه های عملیاتی:

۱. آموزش آموزگاران و کادر اجرایی جهت اجرای طرح آموزش مجازی
۲. برگزاری دوره های ضمن خدمت با حضور مشاوران خبره و آگاه برای همه کارکنان در زمینه های آموزشی و تربیتی
۳. برگزاری دوره های تولید محتوا
۴. برگزاری جلسات شورای آموزگاران به صورت عمومی و پایه ای
۵. برگزاری جشنواره تولید محتوا
۶. شرکت در جشنواره درس پژوهی
۷. ارجاع کارکنان و آموزگاران به اداره جهت شرکت در دوره های ضمن خدمت اداره
۸. برگزاری جشنواره الگوهای برتر تدریس
۹. انجام بازدید های کلاسی و بازدید از مدارس موفق

برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت نهم:

افزایش سطح بهره وری نیروی انسانی، منابع و امکانات

برنامه های عملیاتی:

۱. خرید لب تاپ ویژه همکاران و ارائه دیگر امکانات مختص آموزش مجازی
۲. زیبا سازی فضای آموزشگاه (انجام نقاشی دیواری ، تزئین تابلو ها و ...)
۳. تهیه و تدوین تقویم اجرایی جهت بهینه سازی فعالیت ها
۴. تهیه کلیه لوازم ورزشی مورد نیاز مدرسه
۵. تجهیز کلاس های ششم به کمد ویژه دانش آموزان
۶. تعمیر و تهیه کلیه تجهیزات اداری و آموزشی بنا به ضرورت (صندلی، کمد، و ...)
۷. تجهیز اتاق بهداشت
۸. تقویت اینترنت طبقات
۹. تهیه سرور مناسب شبکه
۱۰. تقویت انگیزه همکاران با برنامه های مناسب (برگزاری اردوهای زیارتی و سیاحتی)
۱۱. تعیین متصدی امور پژوهشی جهت نظارت بر کلیه امور پژوهشی و تعیین معاون فناوری
۱۲. جذب نیروی متخصص در بخش IT
۱۳. تأمین تجهیزات لازم (دستگاه گرمکن، گاز، یخچال، ...) جهت اجرای طرح کار در مدرسه
۱۴. مجهز نمودن کلاس های پایه اول به میز و نیمکت های جدید و مناسب
۱۵. تجهیز کلاس های پایه دوم به تابلو هوشمند



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت دهم:

تلاش در جهت تقویت روحیه مسؤلیت پذیری دانش آموزان
و تربیت مدیرانی متعهد برای آینده ایران اسلامی

برنامه های عملیاتی:

۱. اجرای برنامه طرحی برای فردا

۲. سپردن مسؤلیت به تمامی دانش آموزان در طول سال در قالب

کتابیار، سفیران سلامت، معاون یار، یاوران نماز و ...



برنامه عملیاتی در راستای رسالت ها



رسالت یازدهم:

ایجاد بستر مطلوب برای رشد در عرصه های علمی و آموزشی کشور

برنامه های عملیاتی:

۱. ویرایش و تکمیل دفاتر کار آموزشی ریاضی، علوم و ادبیات برای تمام پایه ها.
۲. ثبت نام و اجرای طرح کار در مدرسه برای دانش آموزان داوطلب.
۳. برگزاری کلاس های تقویتی بصورت مجازی.
۴. تهیه آیین نامه تشویق و جوایز در قالب دفترچه کارسنج.
۵. برنامه ریزی و برگزاری اردوها و بازدید های علمی ویژه هر پایه.
۶. برنامه ریزی برای حضور تعدادی از دانش آموزان برتر پایه ششم بدون آزمون ورودی در دبیرستان دوره اول امام رضا (ع).
۷. برنامه ریزی و برگزاری کلاس های تقویتی.
۸. برگزاری کارگاه ادبی و شرکت در جشنواره گلستان خوانی.
۹. پیگیری تهیه یا تدوین دفتر کار رایانه، نقاشی و خوشنویسی.
۱۰. آماده سازی دانش آموزان جهت شرکت در جشنواره های (زیبا نویسی، روان خوانی، زبان آموزی، انشا نویسی، علوم آزمایشگاهی، علمی کاربردی با توجه به پایه تحصیلی دانش آموزان).
۱۱. کیفیت بخشی سطوح ارزشیابی توصیفی.
۱۲. برگزاری ارزشیابی آنلاین.
۱۳. برگزاری جشن فارغ التحصیلی مخصوص پایه ششم.
۱۴. برگزاری جشن ستارگان و تقدیر از دانش آموزان برگزیده در مسابقات مختلف، علمی، فرهنگی، هنری، اخلاقی و ...



اهداف این واحد به ۵ بخش تقسیم می شود که عبارتند از:

الف) برنامه ریزی آموزشی ب) برنامه ریزی فردی
ج) خدمات مشاوره ای د) تشخیص و ارزیابی
و) ارجاع و پیگیری
می باشد.

الف) برنامه ریزی آموزشی :

کمک به دانش آموزان در زمینه ی کسب مهارت های لازم در جهت پیشرفت تحصیلی- و توانمندی فردی و اجتماعی و کسب مهارت های اساسی زندگی از جمله:

– ایجاد اعتماد به نفس (مهارت های ارتباطی)
– شیوه های مطالعه (نحوه صحیح مطالعه و ...) به صورت فردی و گروهی

حوزه والدین: ارائه مشاوره به والدین در دست یابی به توانایی های لازم در شکوفایی استعداد های فرزندان شان در کارگاه های آموزشی با موضوعات کاربردی و مورد نیاز والدین، ارائه مشاوره های فردی و مجازی

حوزه همکاران: ارائه مشاوره به معلمان و کارکنان مدرسه در برقراری تعامل بهتر با دانش آموزان و اولیاء و رفع مشکلات آنها با برگزاری کارگاه های آموزشی فردی، گروهی و مجازی

ب) برنامه ریزی فردی:



راهنمایی و هدایت همه دانش آموزان در فرایند برنامه ریزی تحصیلی با نظارت بر روند پیشرفت تحصیلی، فردی و اجتماعی آنها بوسیله برگزاری آزمون های استاندارد و تحلیل نتایج آزمونها.

ج) خدمات مشاوره:



کمک به دانش آموزانی که دچار مشکلات فردی یا اجتماعی هستند که شامل دو بخش می باشد:

خدمات پیشگیرانه:

کمک به دانش آموزانی که در معرض آسیب های اجتماعی قرار دارند و یا دانش آموزانی که قادر به مقابله با موقعیت های دشوار نیستند از جمله اضطراب جدایی و ...

خدمات درمانی:

ارجاع دانش آموزانی که در حل مسائلی مانند کنترل خشم، کنترل پرخاشگری، برقراری ارتباط با دیگران و ... ناتوانند، به واحد مشاوره جهت ارائه مشاوره به صورت فردی - گروهی و خانواده درمانی.

د) تشخیص و ارزیابی:



ارزیابی اولیه مشکلات یادگیری دانش آموزان (اختلال خواندن، نوشتن، ریاضی و ...) با کمک معلمان مدرسه و مشاهده کلاسی توسط مشاوران مدرسه
ارزیابی اولیه مشکلات رفتاری و خلقی دانش آموزان (بیش فعالی، پرتحرکی و ...) با کمک معلمان و معاونین مدرسه و مشاهده کلاسی و میدانی توسط مشاوران مدرسه





مقصود از ارجاع، مواردی است که بنا به هر دلیلی مشاوران و معلمان و اولیای مدرسه و والدین در سطح مدرسه قادر به حل مشکل نمی باشند و دانش آموزان و والدین، برای دریافت خدمات مشاوره ای تخصصی، به کلینیک های مشاوره ای مدرن ارجاع داده می شوند.
این ارجاعات شامل موارد زیر می باشد:

اختلالات رفتاری (بیش فعالی - اضطراب - پر خاشگری...)

اختلالات یادگیری (اختلال خواندن و نوشتن و ریاضی...)

اختلالات اضطرابی (ترس - هراس - اضطراب اجتماعی)

اختلالات خلقی (افسردگی و ...)



توصیه های واحد مشاوره به والدین عزیز



- سلام پیام صلح و آشتی است. در عادت دادن کودکان به سلام کردن، ما والدین الگو و پیشقدم باشیم.
- ابراز محبت والدین به یکدیگر، جو عاطفی خانواده را مثبت و سالم نگه می دارد.
- در تعلیم و تربیت فرزند باید از خداوند متعال استعانت جست و گرنه تلاش هایمان بدون کمک های الهی به جایی نمی رسد و نمی توان فرزند صالحی را پرورش داد.
- سه موضوع احترام به پدر و مادر و دیگران، انس با قرآن و عمل به آن، مقید بودن به نماز و راستگویی را برای فرزندانمان توضیح داده و این موضوع ها را ملکه ذهن آنها نماییم.
- هر خانواده ای ارزشهای شخصی، مذهبی و فرهنگی خود را دارد، اما ارزشهای همگانی مانند درستکار بودن، احترام به دیگران، مهربان بودن و ... نیز وجود دارد که می بایست این ارزش ها را در فرزندانمان نهادینه سازیم.
- فرزندانمان را از ارتباط، بازی و همنشینی با افراد بی بند و بار و بی اعتنا به ارزش های اسلامی دور نگه داریم.
- از فعالیت هایی که دانش آموز در مدرسه انجام داده و چیزهایی که یاد گرفته با حوصله سوال بپرسید و با دقت به جواب هایش گوش فرا دهید تا باعث ارتباط کلامی بیشتری بین دانش آموز و والدین گردد.
- در خانه قوانین ساده و قابل فهمی را تعریف کرده و برای انجام آنها تشویق و تنبیه مناسب در نظر بگیریم.
- مادر هرگز نباید کودک محصل خود را صبح ها از خواب بیدار کند، اگر کودک با صدای ساعت زنگ دار بیدار شود، بهتر است. بهترین هدیه برای فرزندانمان یک ساعت زنگدار است.
- وعده مهم صبحانه باید در یک جو خوشایند صرف شود.
- پول توجیبی، مخارج روزانه کودک است که بایستی بر مبنای توان مالی خانواده و نیازهای سنی کودک تعیین شود.
- عجله نکنیم، وقتی به کودک فشار می آوریم که عجله کند او بیش از پیش وقت هدر می دهد.



پدر و مادر عزیز سلام

شروع سال تحصیلی جدید را به شما و فرزند دلبندتان تبریک می گوئیم. از خداوند متعال خواهانیم در سال تحصیلی جدید با همکاری شما شاهد موفقیت آینده سازان این مرز و بوم باشیم.

والدین گرامی رعایت نکات زیر در سلامت و یادگیری فرزندتان ضروریست:

۱ استحمام مرتب و متناوب در تندرستی بسیار موثر است. دانش آموز بایستی حداقل هفته ای دو مرتبه استحمام نماید. شستن مرتب موی سر باعث تسریع جریان خون، مانع از تجمع مواد چربی و گرد و غبار در سطح سر می شود و در نتیجه هوا بهتر به ریشه مو می رسد که در سلامت آن موثر است.

۲ لازم است دانش آموزان شبها به موقع بخوابند و صبح زود از خواب برخیزند. هر شب در یک ساعت مشخص خوابیدن، به تنظیم ساعت زیستی کمک می کند و پس از مدتی کودک شما در ساعت مشخصی می خوابد و بیدار می شود. فراهم کردن محیط خواب مناسب، محدود کردن بازی های رایانه ای، جلوگیری از به خواب رفتن طولانی مدت بعد از ظهر و پیشگیری از ایجاد استرس در محیط خانواده از جمله عوامل موثر در تنظیم خواب دانش آموز می باشد. نوشیدن یک فنجان شیر گرم مسواک زدن و خواندن کتاب قصه از جمله راهکارهایی است که به دانش آموز برای مبارزه بابت خوابی کمک می کند.

۳ در صورت بروز بیماری سرماخوردگی در طول فصل سرما، رژیم غذایی مناسب و سرشار از ویتامین ها به ویژه ویتامین c بهترین درمان می باشد. استفاده از سوپ، نوشیدنی گرم مانند شیر گرم، پرهیز از خوردن غذاهای سرخ کردنی می توانند در بهبود بیماری کمک کنند. والدین عزیز برای پیشگیری از بیمار شدن سایر دانش آموزان و بهبود هر چه سریعتر فرزندان، بهتر است در روزهایی که وی بیمار می باشد به مدرسه فرستاده نشود و در صورت مراجعه به پزشک گواهی استراحت جهت ارائه به دفتر دبستان صادر شود.

۴ تغذیه صحیح به ویژه مصرف صبحانه در افزایش سطح یادگیری کودکان بسیار موثر است و نخوردن صبحانه می تواند اثر منفی بر یادگیری آنها داشته باشد. مصرف صبحانه مفید و مغذی ضمن تأمین بخشی از انرژی، پروتئین و سایر ریزمغذی ها از جمله کلسیم، با نگه داشتن غلظت خون در حد طبیعی موجب بهبود عملکرد مغز و یادگیری مطلوب کودکان در این سنین می گردد. به یاد داشته باشید کودکانی که از خوردن صبحانه امتناع می ورزند، در انجام تکالیف، کارایی کمتری دارند و قدرت خلاقیت و ابتکار آنها کاهش می یابد. واحد بهداشت دبستان در روزهای آغاز سال تحصیلی جدول تغذیه ماهانه پیشنهادی و هماهنگ را برای کلیه دانش آموزان در اختیار شما عزیزان قرار خواهد داد تا اولیای گرامی را در تهیه صبحانه مناسب کمک کرده باشیم.

یک میان وعده ی کامل باید چه ویژگی هایی داشته باشد؟

دانش آموزان باید در هر روز سه وعده اصلی صبحانه ، نهار و شام و دو میان وعده مصرف کنند . میان وعده باید از گروه های اصلی غذایی تأمین شود و بخشی از مواد مغذی مورد نیاز از این طریق تأمین می گردد.

حداقل ۱۵ دقیقه برای خوردن میان وعده در نظر گرفته شود. میان وعده باید علاوه بر انرژی، بخشی از پروتئین و املاح مورد نیاز روزانه را تأمین کند. لذا مصرف میان وعده هایی که فقط انرژی را هستند و ارزش غذایی دیگری ندارد مانند شکلات ، آب نبات ، شیرینی و چیپس را محدود کنیم ، زیرا سبب اضافه وزن و چاقی می شود . خشکبار ، مغز ها و میوه ها جزء میان وعده های مناسب هستند، زیرا علاوه بر داشتن ویتامین و املاح، به جذب آهن نیز کمک می کند . مصرف ساندویچ های سوسیس ، کالباس و سایر فست فودها به دلیل داشتن انرژی زیاد و برخی ترکیبات مضر باید محدود شود. نوشابه های گازدار و آبمیوه ها صنعتی ، شربت های خیلی شیرین به دلیل داشتن شکر ، باعث چاقی و اضافه وزن می گردد به علاوه نوشابه های گازدار به دلیل داشتن اسید فسفریک جذب مواد مغذی مانند کلسیم را کاهش می دهد و سبب پوکی استخوان می گردد.

سالم ترین و مقوی ترین میان وعده ها برای دانش آموزان لقمه های خانگی شامل انواع ساندویچ های نان و پنیر و گردو، نان و پنیر و خیار، نان و پنیر و سبزی، تخم مرغ با گوجه فرنگی، انواع کوکو سیب زمینی با سبزی، کتلت، عدسی، لوبیا گرم و سایر غذاهای خانگی می باشد.

مادر عزیز، سعی کنید از غذاهای خانگی و منابع غذایی آهن دار شامل گوشت قرمز، مرغ، ماهی، جگر، سبزیجات، حبوبات و مغزها در برنامه غذایی روزانه فرزندان استفاده کنید. از اهمیت گروه شیر و لبنیات مانند ماست، پنیر و کشک سنتی در تأمین سلامت فرزندان غافل نشوید، که علاوه بر استحکام استخوان ها و دندان ها، برای رشد و سلامت پوست نیز مفیدند. نقش میوه ها را در تأمین سلامتی جدی بگیرید. حداقل یک عدد میوه را به عنوان یکی از میان وعده ها برای فرزندان انتخاب کنید و در افزایش مقاومت بدن در مقابل بیماری ها به ویژه سرماخوردگی به او کمک نمایید.

- ۵- با رعایت نکات زیر در تأمین و ارتقای سلامت روان فرزندان تأثیرگذار باشید:
 - به فرزندان محبت بی قید و شرط کرده و آنها را تحسین کنید.
 - با فرزندان بازی کنید. کودکان به هم بازی نیاز دارند.
 - باید زمانی را با همسن و سالان خود بگذرانند.
 - ایمان به خداوند را در فرزندان تقویت کنید.
 - در صورت دادن وعده ای به کودک، آن را هوشمندانه عملی کنید.
 - فرزندان خود را آنگونه که هستند بپذیرید و آنها را با یکدیگر مقایسه نکنید و به آنها احترام بگذارید در توصیف فرزندان خود بازخوردهای منفی را محدود کنید.

واحد بهداشت دبستان دخترانه امام رضا (ع)



آئین نامه انضباطی

ولی گرامی خواهشمنداست آئین نامه ی انضباطی مدرسه را کاملاً برای فرزندتان تشریح نموده و ایشان را به رعایت کامل آن در داخل و خارج از مدرسه ملزم فرمایید.

فعالیت های فوق برنامه مانند کارهای گروهی، کلاس های تربیتی و ... که معمولاً پس از ساعت آموزشی انجام خواهد شد، قبلاً به صورت کتبی به اطلاع اولیا خواهد رسید.

حل اختلافات احتمالی بین دانش آموزان صرفاً بر عهده ی مسئولین مدرسه خواهد بود.

تمامی نامه هایی که توسط دانش آموزان به منزل آورده می شود و نیاز به تأیید ولی دارد باید رأس تاریخ مقرر به مدرسه عودت داده شود، در غیر اینصورت منجر به کسر امتیاز از دانش آموز می گردد.

حضور اولیاء در تمامی جلساتی که از طرف مدرسه اعلام می گردد الزامی می باشد، و از اولیای محترم تقاضا می شود رأس ساعتی که مقدر گردیده است، در جلسات حضور به هم رسانند و مسئولین را از نظرات خود آگاه سازند، حضور به موقع اولیای محترم منجر به کسب امتیاز برای دانش آموز، و عدم حضور منجر به کسر امتیاز کارسنج می گردد.



مقررات مدرسه

درب مدرسه از ساعت ۷ صبح باز شده و آغاز کار مدرسه، رأس ساعت ۷:۳۰ صبح و پایان کار مدرسه ساعت ۱۳:۲۰ می باشد، هرگونه تغییر احتمالی در ساعات فوق با تصویب شورای مدرسه بوده و به اطلاع اولیای محترم خواهد رسید.

غیبت

غیبت غیر موجه: در صورتی که دانش آموزی بدون دلیل موجه در مدرسه حضور پیدا نکند، شورای مدرسه با توجه به قوانین آموزش و پرورش نسبت به برخورد انضباطی با دانش آموز تصمیم گیری خواهد نمود.

غیبت موجه (استعلاجی): عدم حضور دانش آموز در مدرسه به علت بیماری فقط با مجوز پزشک و حضور ولی دانش آموز در روز بعد همراه با ارائه گواهی پزشک قابل قبول می باشد، در غیر اینصورت، غیبت غیر موجه محسوب می گردد. غیبت دانش آموز می بایست قبل از ساعت ۸:۳۰ صبح همان روز از جانب والدین به معاون پایه مربوطه اعلام گردد. در صورتی که اولیای محترم تا ساعت مذکور غیبت فرزند خود را به مدرسه اطلاع ندهند منجر به کسر امتیاز از دانش آموز گردیده و غیبت غیر موجه محسوب می شود.

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت با مدیر مدرسه می باشد.

حضور ولی یا تماس تلفنی صرفاً به منزله کسب اطلاع است و دلیلی بر موجه بودن غیبت نمی باشد.

کسب اجازه جهت عدم حضور دانش آموز در مدرسه به عنوان مرخصی محسوب می گردد و مسئولیت دادن مجوز جهت مرخصی بیش از یک روز دانش آموز فقط با مدیر مدرسه می باشد.

با توجه به اهمیت و ارزش کار، زمان های کاری روزهای آغازین و پایانی سال تحصیلی و سال شمسی و ایام مابین تعطیلات، جزء تقویم و ساعات کار مدرسه بوده و لذا عدم حضور در این روزها مجوز قانونی نداشته و به منزله غیبت غیر موجه تلقی خواهد شد.

تأخیر

زمان شروع محاسبه میزان تأخیر ورود در دبستان ساعت ۷:۳۰ صبح

می باشد که موجب کسر انضباط و امتیاز از دانش آموز می گردد.

مسئول پیگیری تأخیر دانش آموزان و موجه یا غیرموجه بودن آن با معاونین پایه مربوطه می باشند.

موجه بودن: حادثه نابهنگام، بیماری، بارندگی شدید و ...

غیرموجه بودن: تعلل خانواده، خواب ماندن، جاماندن از سرویس و ...
دانش آموز به هنگام تأخیر می بایست حتماً با ولی خود به معاونت پایه مراجعه نماید و حضور ولی و توضیحات ایشان صرفاً جهت اطلاع بوده و دلیلی بر موجه بودن تأخیر ورود نخواهد بود.

چنانچه دانش آموزی به هر دلیل بعد از شروع کلاس به مدرسه برسد برای حضور در کلاس باید حتماً از دفتر معاونت پایه، مجوز ورود به کلاس داشته باشد.

هرگونه مراجعه والدین به درب کلاس فرزند خود، صرفاً با هماهنگی با معاون مربوطه امکان پذیر می باشد. لذا خواهشمند است اولیاء عزیز از مراجعه مستقیم به کلاس فرزند خود، جداً خودداری فرمایند.

حضور به موقع در کلاس درس

دانش آموزان موظفند به موقع در کلاس درس حاضر شوند و در صورتی که دانش آموزی با تأخیر بخواهد وارد کلاس شود، باید به دفتر معاونت دوره و معاون پایه مربوطه مراجعه نموده و پس از اخذ برکه ورود به کلاس، در کلاس حاضر شود.

رعایت ادب و احترام نسبت به

دبیران، کارکنان واحد آموزشی و سایر دانش آموزان مدرسه

بی احترامی به دبیران و پرسنل مدرسه به هیچ عنوان قابل توجیه نمی باشد و دانش آموزی که مرتکب چنین عملی شود، با دعوت از والدین ایشان و اطلاع رسانی به آنان علاوه بر کسر نمره ی انضباط و درج در پرونده، با تصمیم شورای مدرسه و طبق مقررات با دانش آموز برخورد خواهد شد.

شوخی کردن

(مسخره کردن، جابجا کردن وسایل دیگران و ...)

دانش آموزان باید بدانند هرگونه رفتاری که باعث اذیت و آزار دیگران شود در مدرسه ممنوع می باشد و در صورت مشاهده در مرتبه اول تذکر، مرتبه دوم ثبت در پرونده و کسر امتیاز کارسنج و در صورت تکرار تعهد کتبی و تصمیم شورای مدرسه طبق مقررات با دانش آموز برخورد خواهد شد.

مشاجره در مدرسه

(ناسزاگویی، درگیری فیزیکی و ...)

هرگونه مشاجره در داخل و خارج از مدرسه ممنوع می باشد و در صورتی که دانش آموزی مرتکب چنین عملی گردد برابر با مقررات مدرسه با وی برخورد جدی خواهد شد.

وضعیت ظاهری

(لباس، موی سر، رعایت بهداشت فردی و ...)

دانش آموزان باید همواره، حتی در اردوها و بازدیدها با لباس فرم مدرسه (مانتو و شلوار، مقنعه تمیز و مرتب) حاضر شوند و از پوشیدن کفش و لباس نامناسب اجتناب نموده و در این مورد تابع مقررات تربیتی و اخلاقی مدرسه باشند.

رعایت بهداشت فردی (کوتاه بودن ناخن ها، عدم استفاده از لاک ناخن ها و ...)
الزامی است.



پوشیدن هرگونه لباس آرم دار، شلوار جین در مدرسه ممنوع می باشد

دانش آموزی که با لباس نامناسب وارد مدرسه شود، علاوه بر ثبت در پرونده و کسر امتیاز از حضور در کلاس منع و می بایست اولیای محترم لباس مناسب دانش آموز را به مدرسه بیاورند.

دانش آموزان باید در طول سال تحصیلی همواره از لحاظ بهداشت فردی (تمیز بودن لباس ها، کوتاه بودن ناخنها و ...) در نهایت تمیزی باشند و کنترل بهداشت فردی دانش آموزان طبق تقویم اجرایی توسط مربیان محترم بهداشت مدرسه صورت می گیرد.

علاوه بر بهداشت فردی، همه دانش آموزان موظفند بهداشت عمومی (در کلاس، حیاط، سرویس بهداشتی و سرویس ایاب و ذهاب) را نیز رعایت نمایند.

عدم به همراه داشتن وسایل غیر ضروری در مدرسه

آوردن هرگونه وسایل تجملی و زینتی ، طلا و زیورآلات ، اشیای گران قیمت و غیر ضروری (گوشی همراه، انواع لوح فشرده، گردن بند و دستبند و ...) و لوازم التحریر گران قیمت و غیر ضروری به مدرسه ممنوع می باشد. در صورت مشاهده هر یک از موارد، از دانش آموز گرفته شده و تا آخر سال تحصیلی تحویل داده نخواهد شد.

در موارد خاص و اضطراری، در صورت هماهنگی قبلی اولیا و پذیرش مدرسه در خصوص همراه داشتن فلش جهت ارائه مطالب آموزشی به آموزگار، دانش آموز در ابتدای صبح فلش را تحویل مدرسه داده و در پایان ساعت درسی دریافت می نماید.



عدم وارد نمودن خسارت به اموال مدرسه

جبران هرگونه خسارت به اموال مدرسه و یا سایر دانش آموزان بر عهده ی دانش آموز و اولیای وی می باشد.

برداشتن اموال مدرسه و دانش آموزان دیگر

هیچ دانش آموزی حق ندارد بدون اجازه به اموال دیگران دست بزند، در صورت مشاهده با اطلاع ولی دانش آموز موضوع مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

خرید و فروش در مدرسه

خرید و فروش در مدرسه ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، طبق مقررات با دانش آموز برخورد خواهد شد. (این امر تنها در جشنواره کسب و کار دانش آموزی امکان پذیر است که با هماهنگی معاونین پایه صورت می پذیرد)

استفاده از تلفن مدرسه

دانش آموزان موظفند وسایل مورد نیاز خود را به همراه داشته باشند و در مورد برنامه های خارج از مدرسه هماهنگی های لازم را قبل از حضور در مدرسه با اولیای خود انجام دهند، لذا استفاده از تلفن مدرسه برای

خروج بدون اجازه از مدرسه

دانش آموزان پس از ورود به مدرسه، تا پایان آخرین زنگ به هیچ عنوان حق خروج بدون هماهنگی از مدرسه را نداشته و اگر دانش آموزی مرتکب چنین عملی گردد با اطلاع و دعوت از ولی دانش آموز علاوه بر کسر امتیاز و درج در پرونده با تصمیم شورای مدرسه، طبق مقررات با دانش آموز برخورد خواهد شد.

خروج از مدرسه

پس از زنگ پایان مدرسه، حداکثر زمان امکان حضور دانش آموز در حیاط مدرسه و مراقبت توسط معاونین ساعت ۱۳:۴۵ می باشد (به استثنای دانش آموزان مشمول طرح کار در مدرسه که ساعت حضور آنان در آموزشگاه تا ساعت ۱۶:۳۰ می باشد.) لذا خواهشمند است اولیای محترم و سرویس ها به گونه ای برنامه ریزی نمایند که دانش آموزان بین ساعت ۱۳:۲۰ تا ۱۳:۴۵ (و دانش آموزان طرح کار در مدرسه حداکثر تا ساعت ۱۶:۳۰) مدرسه را ترک نمایند.

چنانچه گزارشی از طرف اولیا یا راننده سرویس مبنی بر تأخیر دانش آموز در خروج از مدرسه دریافت گردد، در دفتر انضباطی ثبت و از امتیاز وی کسر خواهد شد. خروج دانش آموزان تنها از درب اصلی دبستان صورت می پذیرد. دانش آموز باید بلافاصله بعد از پایان ساعات درسی از مدرسه خارج شوند. در غیر این صورت تأخیر خروج از مدرسه برای وی ثبت می گردد. ضمناً توقف رانندگان سرویس در مسیرهای رفت و برگشت به آموزشگاه جهت خرید ممنوع می باشد.

خروج دانش آموزان از مدرسه قبل از پایان ساعت رسمی، صرفاً بنا به درخواست و هماهنگی و حضور اولیاء محترم و کسب مجوز خروج از معاونت پایه امکان پذیر می باشد.



موارد اخلاقی

دانش آموزانی که به هر عنوان (صحت کلامی) یا با هر وسیله ای (سی دی غیرمجاز، وسایل غیردرسی و ...) باعث انحراف اخلاقی خود و دانش آموزان دیگر گردند با تصمیم شورای مدرسه و برابر مقررات به شدیدترین صورت با آنها برخورد خواهد شد.

علاوه بر موارد ذکر شده، دانش آموزان عزیز می بایست به نکات زیر توجه داشته باشند:

— اطاعت از دستورات آموزشی و پرورشی، شرکت در کلاس های درسی فوق برنامه و فعالیت های جمعی مدرسه شامل مراسم دینی و مذهبی، اردوها و ... در طول سال تحصیلی و تابستان.

— تحویل به موقع فرم ها، دعوت نامه ها، رضایت نامه ها، اوراق امتحانی به اولیا و بازگرداندن به موقع آنها به مدرسه.

— انجام وظایف محوله به نحو احسن در مورد مسئولیت هایی که به عهده می گیرند.

— توجه کامل به تذکرات مسئولین مدرسه، نمایندگان کلاس، و سرگروه های درسی.

همکاری و همدلی در ایجاد نظم و ترتیب مطلوب، نظافت محیط آموزشی (نمازخانه،

راهروها، حیاط و ...)

— حفظ و مراقبت از وسایل شخصی از وظایف دانش آموزان بوده و کارکنان مدرسه

هیچ گونه مسئولیتی در قبال مفقود شدن وسایل دانش آموزان ندارند.

مراحل پیگیری موارد انضباطی

هرگاه شرایط اخلاقی، رفتاری، انضباطی و تحصیلی دانش آموز با مقررات آموزشی و تربیتی مدرسه منطبق نباشد، ستاد تربیتی مدرسه (شامل مدیر، مدیر دوره، معاون پایه، مشاور، معاون پرورشی، نماینده معلمان) این اختیار را دارند تا طبق آیین نامه انضباطی آموزش و پرورش (ماده ۷۶) یکی از اقدامات زیر را انجام دهند:

- تذکر و اخطار شفاهی به طور خصوصی
 - تذکر و اخطار شفاهی در حضور دانش آموزان کلاس مربوط
 - تغییر کلاس، در صورت وجود کلاس های متعهد در یک پایه با اطلاع ولی دانش آموز
 - اخطار کتبی و اطلاع به ولی دانش آموز
 - اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش آموز حداکثر برای مدت سه روز
- انتقال به مدرسه ی دیگر



بیامبر اکرم

اِئْتِنَا عَلَيْنَا بِالنَّشَامِ وَأَعْدِنَا مِنَ الْمَسَلِ وَالْكَسَلِ وَالْقَجْرِ وَالْعَلَلِ وَالصَّرَبِ وَالصَّجْرِ وَالْقَلَلِ

**خدایا نعمت سرزندگی و کوشایی را به ما
ارزانی دار و از سستی، تنبلی، ناتوانی،
بهانه آوری، زیان، دل مردگی و ملال،
محفوظمان دار**

میزان الحکمه، ج ۱۱، ص ۵۱۸۴

موارد تشویق دانش آموزان

برای ایجاد انگیزه و رقابت سالم بین دانش آموزان از کارت های امتیاز استفاده می گردد که با مجموع آنها دانش آموز می تواند نسبت به ثبت امتیاز خود در دفتر کارسنج اقدام نماید یا از کمد جوایز به دلخواه جایزه تحویل بگیرد:

ارائه کارت امتیاز شامل موارد ذیل می باشد:

- دانش آموزانی که در حفظ قرآن کوشا باشند.
- دانش آموزانی که در نماز جماعت حضور فعال داشته باشند.
- دانش آموزانی که پیشرفت تحصیلی داشته اند.
- دانش آموزان برتر مسابقات علمی و آزمون های دوره ای.
- دانش آموزانی که در کتابخانه فعالیت داشته باشند.
- دانش آموزانی که فعالیت های علمی، پژوهشی و هنری مشارکت داشته باشند.
- دانش آموزانی که در جشنواره ها و همایش های علمی و هنری و فرهنگی شرکت نمایند.
- دانش آموزانی که از نظر اخلاقی و انضباطی نمونه باشند.
- دانش آموزانی که از نظر درسی و علمی نمونه باشند.
- دانش آموزان برتر مسابقات ورزشی، فرهنگی و پرورشی داخل مدرسه و مرتبط با بخشنامه های صادره از اداره آموزش و پرورش.

● دانش آموزان برتر رفتاری و انضباطی هر کلاس براساس کسب آراء همکلاسی ها.

● دانش آموزانی که در شکل های مختلف و دانش آموزی (فرزندان، بسیج

دانش آموزی ، سفیران سلامت و ...) مشارکت فعال داشته باشند.

● مواردی که ذکر نشده با تصمیم شورای معاونین مورد تشویق قرار می گیرند.

● همچنین تشویق هایی غیر از کارت های امتیاز، مانند معرفی در صف صبحگاه

و کلاس درس و اهداء جایزه و ... در برنامه مدرسه می باشد.

امام صادق (ع) می فرمایند:

مَنْ تَعَلَّمَ الْعِلْمَ وَ عَمِلَ بِهِ وَ عَلَّمَ لِّلَّهِ دُعَى فِي مَلَكُوتِ السَّمَاوَاتِ
عَظِيمًا فَقِيلَ: تَعَلَّمَ لِّلَّهِ وَ عَمِلَ لِّلَّهِ وَ عَلَّمَ لِّلَّهِ؛

هر کس برای خدا دانش بیاموزد و به آن عمل کند و به دیگران آموزش دهد، در ملکوت آسمانها به بزرگی یاد شود و گویند: برای خدا آموخت و برای خدا عمل کرد و برای خدا آموزش داد.

گزیده ای از فعالیت های سال ۹۹-۹۸

ردیف	عنوان
۱	جشن شکوفه ها
۲	جشن آغاز سال تحصیلی
۳	برگزاری نمایشگاه دفاع مقدس
۴	برگزاری مراسم سوگواری ماه صفر
۵	گرامیداشت روز دانش آموز
۶	جشن قرآن پایه اول
۷	تشکیل شورای دانش آموزی
۸	تشکلات دانش آموزی
۹	ایجاد تشکیلات شورای آموزگاران
۱۰	برگزاری آزمون های آنلاین
۱۱	ویرایش کتاب های کار
۱۲	برگزاری اردوی مادر و دختر
۱۳	برگزاری اردوهای زیارتی
۱۴	برگزاری اردوهای تفریحی
۱۵	زیارت قبور شهدا
۱۶	برگزاری جشن شب یلدا
۱۷	برگزاری جشنواره های ملی مذهبی
۱۸	برگزاری جشنواره کسب و کار
۱۹	برگزاری جشنواره محتواسازی
۲۰	برگزاری جشن تکلیف
۲۱	برگزاری جشن خودکار
۲۲	برگزاری جشن الفبا
۲۳	برگزاری جشن فارغ التحصیلی دانش آموزان پایه ششم
۲۴	برگزاری مراسم سوگواری شب های قدر



موضوعات هفته

موضوع	پایان	شروع
نظم و انضباط	۹۸/۰۷/۱۱	۹۸/۰۷/۰۱
نماز	۹۸/۰۷/۲۴	۹۸/۰۷/۱۳
صداقت و راستگویی	۹۸/۰۸/۰۸	۹۸/۰۷/۲۸
احترام به والدین	۹۸/۰۸/۲۲	۹۸/۰۸/۱۱
بخشش و گذشت	۹۸/۰۹/۰۶	۹۸/۰۸/۲۵
امانت داری	۹۸/۰۹/۲۰	۹۸/۰۹/۰۹
رفاقت و دوستیابی	۹۸/۱۰/۰۴	۹۸/۰۹/۲۳
احسان به خلق	۹۸/۱۰/۱۸	۹۸/۱۰/۰۷
جود و سخاوت	۹۸/۱۱/۰۲	۹۸/۱۰/۲۱
تواضع	۹۸/۱۱/۱۶	۹۸/۱۱/۰۵
خوش زبانی	۹۸/۱۱/۳۰	۹۸/۱۱/۱۹
غیبت	۹۸/۱۲/۱۴	۹۸/۱۲/۰۳
حسادت	۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱۲/۱۷
اسراف	۹۹/۰۱/۲۷	۹۹/۰۱/۱۶
شکر نعمت	۹۹/۰۲/۱۰	۹۹/۰۲/۰۱
احترام به یکدیگر	۹۹/۰۲/۲۴	۹۹/۰۲/۱۳



تاریخ جلسات دیدار اولیاء با آموزگاران

ساعت	دوره دوم		ساعت	دوره اول		
۱۰:۳۰ الی ۸:۳۰	چهارشنبه ۹۸/۷/۱۷	پایه چهارم	۱۱:۳۰ الی ۱۰	شنبه ۹۸/۷/۱۳	پایه اول	جلسه اول
۱۰:۳۰ الی ۸:۳۰	دو شنبه ۹۸/۷/۱۵	پایه پنجم	۱۱:۳۰ الی ۱۰	یکشنبه ۹۸/۷/۱۴	پایه دوم	
۱۳ الی ۱۱:۳۰	دو شنبه ۹۸/۷/۱۵	پایه ششم	۱۰:۳۰ الی ۹	سه شنبه ۹۸/۷/۱۶	پایه سوم	
۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	چهارشنبه ۹۸/۹/۶	پایه چهارم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سه شنبه ۹۸/۹/۵	پایه اول	جلسه دوم
۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	چهارشنبه ۹۸/۹/۶	پایه پنجم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سه شنبه ۹۸/۹/۵	پایه دوم	
۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	چهارشنبه ۹۸/۹/۶	پایه ششم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سه شنبه ۹۸/۹/۵	پایه سوم	

دستان و حضرات غیر دولتی بومسند امام رضا (ع)

تاریخ جلسات دیدار اولیاء با آموزگاران

ساعت	دوره دوم		ساعت	دوره اول		
۹:۳۰ الی ۸:۴۵	دو شنبه ۹۸/۱۱/۲۱	پایه چهارم	۱۰:۲۵ الی ۹:۴۰	یک شنبه ۹۸/۱۱/۲۰	پایه اول	جلسه سوم
۱۰:۲۵ الی ۹:۴۰	دو شنبه ۹۸/۱۱/۲۱	پایه پنجم	۱۱:۲۰ الی ۱۰:۳۵	یک شنبه ۹۸/۱۱/۲۰	پایه دوم	
۸:۳۵ الی ۷:۵۰	دو شنبه ۹۸/۱۱/۲۱	پایه ششم	۱۲:۱۰ الی ۱۱:۳۰	یک شنبه ۹۸/۱۱/۲۰	پایه سوم	
۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	چهارشنبه ۹۹/۱/۲۷	پایه چهارم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سه شنبه ۹۹/۱/۲۶	پایه اول	جلسه چهارم
۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	چهارشنبه ۹۹/۱/۲۷	پایه پنجم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سه شنبه ۹۹/۱/۲۶	پایه دوم	
۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	چهارشنبه ۹۹/۱/۲۷	پایه ششم	۱۵:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سه شنبه ۹۹/۱/۲۶	پایه سوم	

دستان و خزانة غیردولتی بوستاند امام رضا (ع)

در صورت تغییر برنامه اطلاع رسانی خواهد شد.



زمانبندی برگزاری آزمون های آنلاین

عنوان	روز هفته	تاریخ برگزاری
آزمون اول	پنج شنبه و جمعه	۲۵ و ۲۶ مهر ماه ۹۸
آزمون دوم	پنج شنبه و جمعه	۳۰ آبان و ۱ آذر ماه ۹۸
آزمون سوم	پنج شنبه و جمعه	۲۸ و ۲۹ آذر ماه ۹۸
آزمون چهارم	پنج شنبه و جمعه	۲۶ و ۲۷ دی ماه ۹۸
آزمون پنجم	پنج شنبه و جمعه	۲۴ و ۲۵ بهمن ماه ۹۸
آزمون ششم	پنج شنبه و جمعه	۲۲ و ۲۳ اسفند ماه ۹۸
آزمون هفتم	پنج شنبه و جمعه	۲۸ و ۲۹ فروردین ماه ۹۹

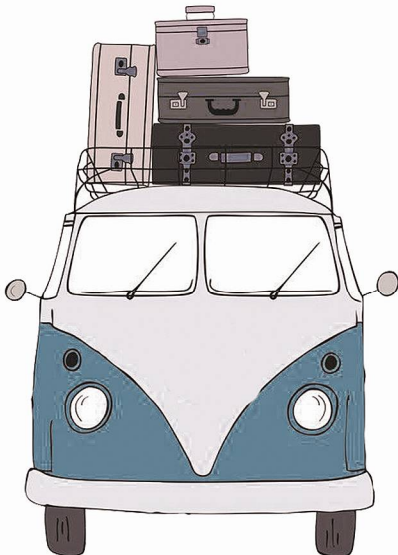
برنامه کنترل بهداشت دانش آموزان

مراحل	ماه	شرح فعالیت
مرحله اول	مهر ماه	معاینات پدیکلوزیس، بیماریابی، بررسی پرونده بهداشتی دانش آموزان و تکمیل نواقص، پیگیری ارجاعات
مرحله دوم	آبان ماه	پایش رشد (اندازه گیری قد و وزن دانش آموز، محاسبه BMI)، پیگیری ارجاعات - افتتاحیه سفیران سلامت
مرحله سوم	آذر ماه	بینایی سنجی، پیگیری ارجاعات
مرحله چهارم	دی ماه	شنوایی سنجی، معاینات پدیکلوزیس، پیگیری ارجاعات
مرحله چهارم	بهمن و اسفند ماه	معاینات دهان و دندان، پیگیری ارجاعات
مرحله پنجم	فروردین ماه	معاینات پدیکلوزیس، پیگیری ارجاعات
مرحله ششم	اردیبهشت ماه	تکمیل پرونده دانش آموزان، ثبت معاینات، پیگیری ارجاعات جشن اختتامیه سفیران سلامت

برنامه اردوها

شرح	تاریخ	عنوان	پایه
زیارت سید علی بن حمزه (ع)	متعاقباً اعلام می شود	اردوی زیارتی	پایه اول
باغ خانواده	متعاقباً اعلام می شود	اردوی تفریحی	
موزه تاریخ طبیعی	متعاقباً اعلام می شود	اردوی علمی	
زیارت امام زاده سید محمد (ع)	متعاقباً اعلام می شود	اردوی زیارتی	پایه دوم
باغ خانواده	متعاقباً اعلام می شود	اردوی تفریحی	
ایستگاه هواشناسی	متعاقباً اعلام می شود	اردوی علمی	
زیارت سید احمد بن موسی (ع)	متعاقباً اعلام می شود	اردوی زیارتی	پایه سوم
باغ خانواده	متعاقباً اعلام می شود	اردوی تفریحی	
کارگاه شیرینی پزی	متعاقباً اعلام می شود	اردوی علمی	
زیارت سید تاج الدین غریب (ع)	متعاقباً اعلام می شود	اردوی زیارتی	پایه چهارم
خانه زینت الملوک و موزه نارنجستان قوام	متعاقباً اعلام می شود	اردوی تفریحی	
پژوهشسرای جابر بن حیان	متعاقباً اعلام می شود	اردوی علمی	
زیارت سید علاءالدین حسین (ع)	متعاقباً اعلام می شود	اردوی زیارتی	پایه پنجم
باغ خانواده	متعاقباً اعلام می شود	اردوی تفریحی	
سازمان انتقال خون	متعاقباً اعلام می شود	اردوی علمی	
زیارت سید احمد بن موسی (ع) کاروان عشاق الرضا (ع)	متعاقباً اعلام می شود	اردوی زیارتی	پایه ششم
باغ خانواده	متعاقباً اعلام می شود	اردوی تفریحی	
کارخانه بازیافت	متعاقباً اعلام می شود	اردوی علمی	

دستان و خزانه غیردولتی بوشد امام رضا (ع)





منتخبین رشته بسکتبال مقام برتر جشنواره

ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	نیوشا شریفی	۵	تینا زندی
۲	ترانه تاج الدینی	۶	الینا شاه امیریان
۳	فاطمیما سجادی	۷	زهرا زارع
۴	زهرا شهریزی	۸	زهرا مهبودی



منتخبین رشته فوتسال مقام اول ناحیه

ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	آریانا جوزایی	۶	آیسا نیک نام
۲	ساینا فلاح نژاد	۷	زهرا جهانگیر
۳	ملیکا ده بزرگی	۸	هستی صادقی
۴	حسنى سادات یزدگردی	۹	آرمیتا محمودی
۵	یسنا ابراهیمی	۱۰	مبینا فرید



منتخبین ژیمناستیک ناحیه

ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	زینب اکبر نژاد
۲	یاشگین غلامی

منتخبین رشته شطرنج مقام سوم تیمی ناحیه

ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	فاطمه هاشم زاده
۲	زهرا عامری
۳	بهار محمودی
۴	آناهیتا زاهدی

مقام دوم انفرادی شطرنج ناحیه : فاطمه هاشم زاده

مقام سوم انفرادی شطرنج: بهار محمدی



منتخبین جشنواره گلستان خوانی

رتبه	پایه	نام و نام خانوادگی
منتخب اجرا	ششم	همراز رجایی منش
منتخب اجرا	پنجم	فاطمه شریفی
منتخب اجرا	چهارم	مریم محمودی
—	ششم	رومینا رحمانی
—	ششم	فاطمه ساسان نیا
—	چهارم	آوا یزدان پناه
—	پنجم	غزل گرمی
—	چهارم	مهديه محمدی

مقام آوران رشته دومینو

کسب مقام منتخب ناحیه



رتبه	پایه	نام و نام خانوادگی
منتخب استانی	دوم	فاطمیما خواجه احسنی
منتخب استانی	دوم	زهرا اکبری باصری
منتخب استانی	دوم	زهرا شاهین
—	سوم	ضحی اشرفی
—	سوم	نازنین زهرا بُرا
—	سوم	ثنا زارع
—	سوم	شادی حسنی
—	سوم	آنیثا نجفی
—	سوم	ثنا مؤید جهرمی
—	چهارم	فاطمه کیازند
—	چهارم	زینب کشاورز
—	ششم	غزل صحراگرد
—	ششم	سارا استخری

منتخبین مسابقات روان خوانی، زیبا نویسی و انشاء نویسی

عنوان مسابقه	پایه	نام و نام خانوادگی
انشاء نویسی	سوم	رومینا رحمانی
انشاء نویسی	سوم	یکتا کشاورز
روان خوانی	دوم	طناز سادات حسینی
روان خوانی	دوم	زهرا زارع
روان خوانی	دوم	فاطمه صادقی خواه
زیبا نویسی	اول	سیده رونیکا محضری
زیبا نویسی	اول	زهرا شریفی
زیبا نویسی	اول	سنا تقی زاده
زیبا نویسی	اول	محیا خاکسار
زیبا نویسی	اول	زهرا عابدی

دستان و حصرانه غیر دولتی بوئمشد امام رضا (ع)



جشنواره علوم رایانه

پایه	نام و نام خانوادگی
ششم	آناهیتا زاهدی

منتخبین لیگ علمی پایا (ویژه پایه ششم) منتخبین مسابقات خوشنویسی

پایه	نام و نام خانوادگی
ششم	مبینا فرید
ششم	الینا کریمیان
دوم	نیوشا عدومی

نام و نام خانوادگی
آریانا خورشیدی
ملیکا قاسمی
پریسا خدری
مبینا فرید
حسنی سادات یزدگردی

منتخبین جشنواره تئاتر (کسب مقام سوم ناحیه)

پایه	نام و نام خانوادگی
چهارم	هستی سبحانی
چهارم	مهدیه محمدی
چهارم	ستایش جمشیدی
پنجم	ریحانه کشاورز
سوم	نازنین زهرا کریمی
سوم	ستایش بهروز کام
سوم	یکتا کشاورز
دوم	محیا سادات رضایی
اول	نهاد فرهنگ
چهارم	سیده زهرا علوی
سوم	ضحی نعیمی
سوم	فاطمه نادری
دوم	زهرا شاهین





منتخبین مسابقات قرآن و عترت مرحله ناحیه

منتخبین رشته قرائت

رتبه	رشته	پایه تحصیلی	نام
دوم	قرائت تحقیق	پنجم	فاطمه شریفی
دوم	قرائت ترتیل	پنجم	فاطمه شریفی
دوم مشترک	قرائت تحقیق	ششم	غزل صحراگرد
سوم	قرائت تقلیدی	چهارم	مائده عوض پور
چهارم	قرائت ترتیل	چهارم	الینا نیک منش

منتخبین رشته احکام

رتبه	پایه تحصیلی	نام
اول	سوم	سارینا تنها
اول	پنجم	مریم پرویزی
اول	ششم	هستی صادقی
دوم	سوم	کوثر دوست فاطمه
دوم	سوم	رومینا رضانی
دوم	سوم	فاطمه شمس
دوم	چهارم	فاطمه کیازند
دوم	چهارم	الینا نیک منش
دوم	پنجم	فاطمه شریفی
دوم	پنجم	ضحی سادات مصطفوی
دوم	ششم	آریانا جوزایی
سوم	سوم	فاطمه کرمی
سوم	چهارم	فاطمه قربانی
سوم	پنجم	روژینا بهمنی
سوم	ششم	غزل صحراگرد



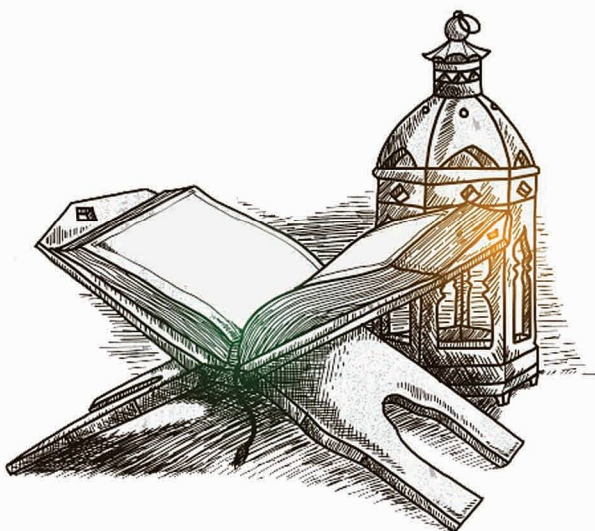
منتخبین مسابقات قرآن و عترت مرحله ناحیه

منتخبین رشته حفظ عمومی

رتبه	پایه تحصیلی	نام
اول	سوم	یکتا کشاورز
اول	سوم	باران نوروزیان
اول	سوم	فاطمه شمس
اول	پنجم	فاطمه شریفی
سوم	چهارم	الینا نیک منش
سوم	سوم	کیمیا صحراگرد
سوم	سوم	فاطمه ایمن پور
سوم	ششم	غزل صحراگرد
سوم	سوم	زینب ارجمندی لاری
چهارم	سوم	ریحانه بهزادی

منتخبین رشته حفظ ویژه

رتبه	پایه تحصیلی	نام
اول	پنجم	فاطمه شریفی
سوم	چهارم	الینا نیک منش
چهارم	سوم	ریحانه بهزادی
پنجم	چهارم	نرجس سادات هاشمی





برگزیدگان المپیاد رایانه

پایه	نام و نام خانوادگی
سوم	فاطمه نادری
اول	آیناز محمدی
اول	آیسا ثانوی
اول	آیلین اسفندیاری
ششم	الینا کریمیان
پنجم	ثنا جوانمردی
چهارم	آوین موسوی
چهارم	مهسا هاتف

ممتازین المپیاد رایانه

پایه	نام و نام خانوادگی
سوم	باران نوروزیان
دوم	فاطمه زهرا نعمتی
اول	آوا خرم
اول	محیا خاکسار
سوم	هستی جعفری مقدم
سوم	دایانا دبیری
پنجم	صبا سوخک

منتخبین المپیاد علمی

رتبه	پایه	نام و نام خانوادگی
نفر اول المپیاد علوم	چهارم	ترانه نصر
نفر دوم المپیاد ریاضی	پنجم	سیده ریحانه رضوی نژاد
نفر دوم المپیاد ریاضی	ششم	آریانا خورشیدی
نفر دوم المپیاد ریاضی	ششم	رومینا رحمانی
نفر سوم المپیاد ریاضی	ششم	ملیکا قاسمی

دستان و حصرانه غیر دولتی بوئمشد امام رضا (ع)

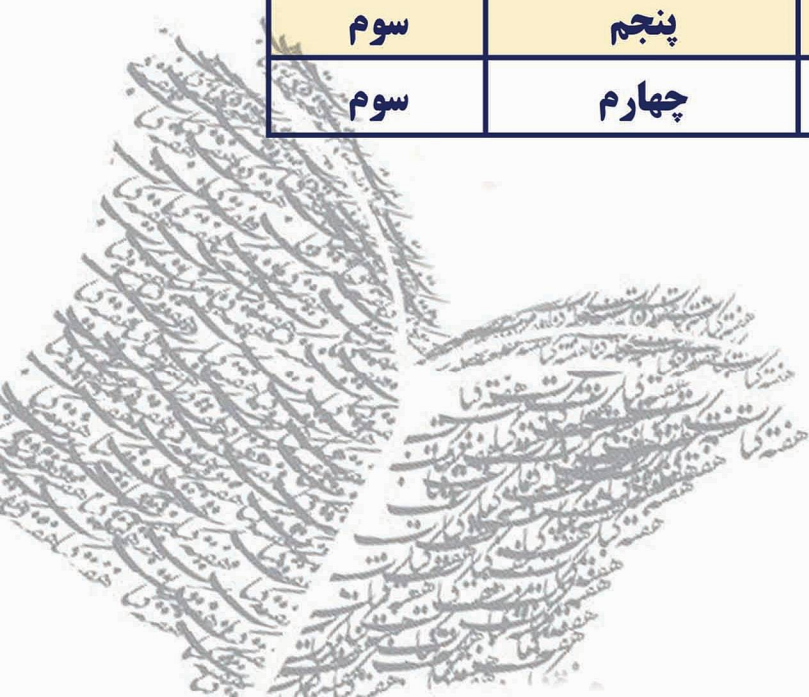


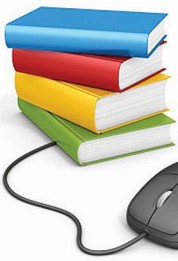
نتایج مسابقه کتابخوانی مرحله ناحیه

دبستان دخترانه غیردولتی هوشمند امام رضا (ع)

رتبه	پایه تحصیلی	نام
اول	ششم	رومینا رحمانی
اول	ششم	ملیکا قاسمی
اول	ششم	فاطمه یزدان پناه
اول	ششم	آناهیتا زاهدی
اول	ششم	هانیه یزدان پناه
اول	پنجم	زهرا امین صفایی
دوم	چهارم	فاطمه کیازند
دوم	چهارم	هلیا کشاورز
دوم	چهارم	زهرا فرح بخش
دوم	ششم	زهرا محسنی
سوم	ششم	غزل صحراگرد
سوم	ششم	فروغ عباسی
سوم	ششم	میینا فرید
سوم	ششم	مریم هاتف
سوم	پنجم	ریحانه کشاورز
سوم	چهارم	مهسا هاتف

دبستان دخترانه غیردولتی هوشمند امام رضا (ع)





سخنی با والدین محترم در اجرای طرح آموزش مجازی

آموزش الکترونیکی، روشهای آموزشی در حال حاضر را کامل می‌کند و در بعضی از مواقع جایگزین آن می‌شود. یکی از کاربردهای اصلی آموزش الکترونیکی، آموزش ترکیبی، به معنی استفاده بیش از یک رسانه در امر آموزش است که از این موارد می‌توان به ترکیب آموزش توسط مدرس و ابزارهای بر اساس وب اشاره کرد که البته با این روش، سیستم آموزش الکترونیکی جایگزین آموزش حال حاضر نمی‌شود، بلکه آن را کامل می‌کند.

در قرن نخست تنها موردی که شما را می‌تواند از بقیه رقیبانتان جلوتر بیندازد، فراگیری سریع‌تر است. هم‌زمان با تحولات و تغییرات گسترده‌ای که در جهان به وجود آمده است، نظرات اندیشمندان نسبت به آموزش و یادگیری نیز تغییراتی داشته است. در گذشته برای آموزش کلمه تعلیم و تربیت را به کار می‌بردند.

در سیستم آموزش سنتی چون مبنای کار بر آموزش دادن بوده است، بنابراین آموزش به صورت الزامی، تنبیه و با زور همراه بوده و در پی آن افت تحصیلی چه در کلاس درس و چه در خارج از کلاس را به همراه داشته است، اما در یادگیری چون خواسته خود فرد است که یاد بگیرد، بنابراین فرآیند یادگیری ما با عملکرد بالایی همراه است.

اگر بخواهیم به بررسی بین سیستم آموزش سنتی و انواع سیستم‌های آموزش الکترونیکی مقایسه‌ای داشته باشیم:

(۱) در مقایسه با آموزش سنتی، انواع یادگیری الکترونیکی دارای جذابیت بیشتری برای یادگیری است و رغبت و انگیزه بیشتری را در دانش‌آموز ایجاد می‌کند.

(۲) در آموزش سنتی، معمولاً تمام شاگردان باید در یک زمان معین حجم مشخصی از مطالب درسی را یاد بگیرند در حالیکه در آموزش الکترونیکی هر شاگرد مجاز به پیشروی با سرعت خاص خود است.

(۳) در آموزش الکترونیکی، نقطه مرکزی و محوری چگونگی ارائه درس توسط شاگرد است نه معلم و دروس بر اساس سطح توانایی شاگرد ارائه می‌شود.

(۴) مواد آموزش الکترونیکی می‌تواند اثربخشی آموزش را افزایش بخشد، زیرا آنها موادی هستند که به خوبی مورد ارزشیابی، بازنگری، اصلاح و تولید مجدد و انبوه قرار می‌گیرند.

اهداف کلی سیستم آموزش الکترونیکی

- ◆ کاهش هزینه های رفت و آمد.
- ◆ کاهش وقتی که برای آموزش در خارج از سازمان صرف میشود.
- ◆ بهبودی و سرعت در انجام وظایف شغلی.
- ◆ رسیدن به بازدهی بهتر.
- ◆ در دسترس بودن آموزش در هر موقعیت جغرافیایی
- ◆ ارائه آموزشی مرتبط، موثر و جذاب.

با مطالعه و بررسی تاریخچه آموزش مجازی به این موضوع خواهیم رسید که آموزش مجازی از مدرسه واقعی مجزا نمی باشد. ممکن است یک نفر در یک منطقه از شهر باشد و یک نفر در منطقه ای دیگر، اما از طریق سیستم مدیریت آموزش الکترونیکی در زمانی مشخص می توانند در یک فضای زنده به برقراری ارتباط با معلم بپردازند. با توجه به توضیحات فوق دبستان دخترانه غیردولتی هوشمند امام رضا (ع) از سال تحصیلی (۹۷-۹۸) اقدام به راه اندازی و تشکیل کلاس های آموزش مجازی نموده است. با این امید که نونهالان این مرز و بوم از سنین ابتدایی با این شیوه ی نوین آموزش آشنا شوند.

روش اجرا:

برای پایه های دوم و سوم، کلاس های آموزش مجازی در دو درس ریاضی و ادبیات برگزار گردیده است (هر درس یک ساعت در هفته).
در پایه های چهارم، پنجم و ششم، کلاس های آموزش مجازی در سه درس ریاضی، فارسی و علوم برگزار شده است (هر درس یک ساعت در هفته).



برنامه زمانبندی برگزاری کلاس های آموزش مجازی

پایه دوم

ردیف	پایه / کلاس	نام آموزگار	درس	روز	تاریخ	ساعت	درس	روز	تاریخ	ساعت
۱	دوم ۱	خانم بوشهریان		شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	سه شنبه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۶				۹۸/۹/۲۳	
					۹۸/۹/۲۶					
۴	دوم ۲	خانم اسکندری	ریاضی	یک شنبه	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	پنج شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۷				۹۸/۹/۲۴	
					۹۸/۹/۲۸					
۷	دوم ۳	خانم مهدی یار		سه شنبه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۹				۹۸/۹/۲۶	
					۹۸/۹/۲۳					
۱۰	دوم ۴	خانم باصری		پنج شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	یک شنبه	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۲۱				۹۸/۹/۲۸	
					۹۸/۹/۲۴					

پایه سوم

ردیف	پایه / کلاس	نام آموزگار	درس	روز	تاریخ	ساعت	درس	روز	تاریخ	ساعت
۱	سوم ۱	خانم فخری زاده		شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	یک شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۶				۹۸/۹/۲۳	
					۹۸/۹/۲۸					
۴	سوم ۲	خانم رزمی	فارسی	یک شنبه	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	سه شنبه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۷				۹۸/۹/۲۴	
					۹۸/۹/۲۸					
۷	سوم ۳	خانم علیپور		سه شنبه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	پنج شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۹				۹۸/۹/۲۶	
					۹۸/۹/۲۳					
۱۰	سوم ۴	خانم مجدوبی		پنج شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	سه شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۲۱				۹۸/۹/۲۸	
					۹۸/۹/۲۳					

پایه چهارم

ردیف	پایه / کلاس	نام آموزگار	درس	روز	تاریخ	ساعت	درس	روز	تاریخ	ساعت
۱	چهارم ۱	خانم باهوش		شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	یک شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۶				۹۸/۹/۲۳	
					۹۸/۹/۲۸					
۴	چهارم ۲	خانم انصاری	علوم	یک شنبه	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	سه شنبه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۷				۹۸/۹/۲۴	
					۹۸/۹/۲۸					
۷	چهارم ۳	خانم نوروزپور		سه شنبه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	پنج شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۱۹				۹۸/۹/۲۶	
					۹۸/۹/۲۳					
۱۰	چهارم ۴	خانم برهانی		پنج شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	فارسی	سه شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
					۹۸/۹/۲۱				۹۸/۹/۲۸	
					۹۸/۹/۲۳					

دستان و خسرانه غیر دولتی بومسند امام رضا (ع)

پایه پنجم

ردیف	پایه / کلاس	نام آموزگار	درس	روز	تاریخ	ساعت	درس	روز	تاریخ	ساعت	روز	تاریخ	ساعت
۱	پنجم ۱	خانم رئیس نژادیان	ریاض	شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	علوم	یک	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۲					۹۸/۹/۱۶			شنبه	۹۸/۹/۱۷				
۳					۹۸/۹/۲۳			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۴	پنجم ۲	خانم بزرگر	ریاض	یک	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	علوم	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۲۳	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۵					۹۸/۹/۱۷			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۶					۹۸/۹/۲۴			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۷	پنجم ۳	خانم کشاورزی	ی	سه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	علوم	یک	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۸					۹۸/۹/۱۶			شنبه	۹۸/۹/۱۷				
۹					۹۸/۹/۲۶			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۱۰	پنجم ۴	خانم شعله	ی	پنج	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	علوم	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۱۱					۹۸/۹/۲۱			شنبه	۹۸/۹/۲۳				
۱۲					۹۸/۹/۲۸			شنبه	۹۸/۹/۲۴				

پایه ششم

ردیف	پایه / کلاس	نام آموزگار	درس	روز	تاریخ	ساعت	درس	روز	تاریخ	ساعت	روز	تاریخ	ساعت
۱	ششم ۱	خانم شعله	فارسی	شنبه	۹۸/۹/۹	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	یک	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۲					۹۸/۹/۱۶			شنبه	۹۸/۹/۱۷				
۳					۹۸/۹/۲۳			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۴	ششم ۲	خانم حقیقی	فارسی	یک	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۲۳	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۵					۹۸/۹/۱۷			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۶					۹۸/۹/۲۴			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۷	ششم ۳	خانم ملک پور	فارسی	سه	۹۸/۹/۱۲	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	یک	۹۸/۹/۱۰	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۸					۹۸/۹/۱۶			شنبه	۹۸/۹/۱۷				
۹					۹۸/۹/۲۶			شنبه	۹۸/۹/۲۴				
۱۰	ششم ۴	خانم اسلوب	فارسی	پنج	۹۸/۹/۱۴	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	ریاضی	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰	شنبه	۹۸/۹/۱۶	۱۹:۳۰-۲۰:۳۰
۱۱					۹۸/۹/۲۱			شنبه	۹۸/۹/۲۳				
۱۲					۹۸/۹/۲۸			شنبه	۹۸/۹/۲۴				

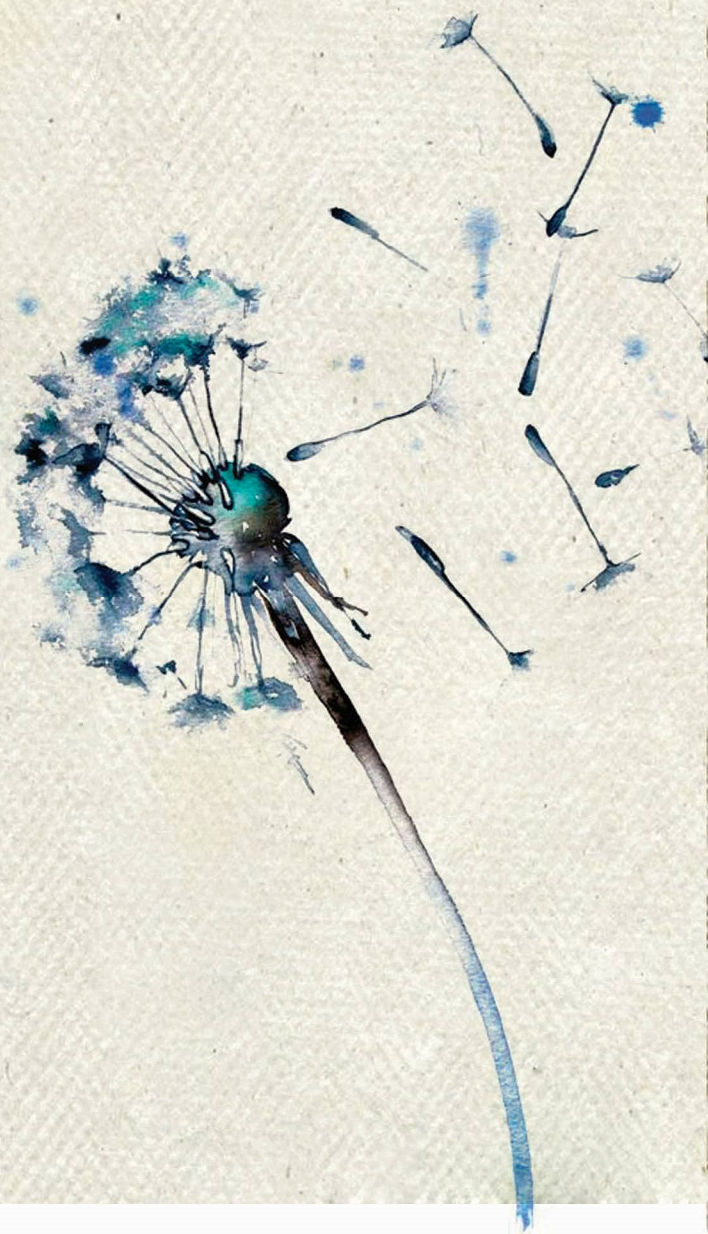
دستان و خسران غیردولتی بومشند امام رضا (ع)



اساسنامه
ثبت فعاليتهاي
دانش آموزان

کارج

پايه هاي
سوم، چهارم، پنجم و ششم



آشنایی با کارسنج دانش آموزان

متنوع بودن نیازهای آدمی برای حضوری موفق در جامعه آینده، ایجاب می کند که متولیان امر آموزش و پرورش تنها از طریق آموزش مبانی نظری و انتقال مطالب از کتاب به ذهن دانش آموزان، به امر تعلیم و تربیت اهتمام نورزند.

توجه به تمامی ابعاد تعلیم و تربیت و پرداختن به یکایک آنها متناسب با شرایط رشدی کودکان، امری اجتناب ناپذیر است.

باتوجه به این ضرورت، پس از فراهم آمدن امکانات لازم در مدرسه، کسب تجارب مورد نیاز در سنوات گذشته و نیز با تعیین اهداف مورد نیاز، برنامه ای که بتواند دارای این خصوصیات باشد، پیش بینی و به اجرا در آمده است. یکی از فعالیت هایی که می تواند در توفیق این برنامه و تقویت نقاط قوت آن موثر واقع شود، سنجش و ارزیابی این فعالیت ها بر اساس عملکرد هر یک از دانش آموزان در طی سال تحصیلی است. لذا برای نیل بدین مقصود کارنمای امتیازی طراحی و به اجرا در آمده است.

بر اساس این طرح مجموعه ی فعالیت های هر یک از دانش آموزان در سه حوزه ی فعالیت های آموزشی، پرورشی و انضباطی تعریف گردیده است و عملکرد آنان در این بخش ها ارزیابی می شود تا در قالب کارنمای امتیازی در پایان هر نیمسال تحصیلی به اطلاع اولیاء محترم برسد. ابعاد برنامه مذکور و شیوه محاسبه ی امتیاز هر دانش آموز در بخش های فوق الذکر، در ادامه آمده است.

با آرزوی موفقیت



بخش اول : آموزشی

ردیف	عنوان	رتز امتیازات	جمع امتیاز	حد اکثر امتیاز	توضیحات	مسئول پیگیری
۱	کارنامه	خیلی خوب (۱۰۰ امتیاز) = A خوب (۷۵ امتیاز) = B	$A * 100 = \square$ $+ B * 75 = \square$ ----- <input type="text"/>	۱۰۰۰ امتیاز (کل سال تحصیلی (دو نیم سال) هر نیم سال ۵۰۰ امتیاز))	هر دانش آموز در هر نوبت برای کسب امتیاز خیلی خوب (به ازای هر درس) صد امتیاز خواهد گرفت .	معاون هر پایه
۲	تکلیف	هر درس ۲۰۰ امتیاز (در سال)	$200 = \square$ هر پایه بنا به تعداد دروس ----- جمع کل موارد نقص <input type="text"/>	۱۲۰۰ امتیاز	انجام کامل و بدون نقص تکالیف مورد نظر است . الف) انجام تکلیف به طور کامل در هر درس مد نظر است. ب) توجه کافی به گفته ی معلم و جلب رضایت معلم و ...) مد نظر می باشد.	آموزگار هر درس
۳	نمرات مستمر ماهیانه	(برای هر درس در هر ماه) خیلی خوب (۲۵ امتیاز) = A خوب (۱۵ امتیاز) = B	$A * 175 = \square$ $+ B * 105 = \square$ ----- <input type="text"/>	۱۸۷۵ امتیاز (در هر درس ۲۰۰ امتیاز (در سال)	باید در کارنامه ی ماهیانه حداقل امتیاز کسب شده ، سطح خوب باشد. در هر ماه کسب سطحی پایین تر از این مقدار ضعف درسی محسوب می شود.	آموزگار هر درس

دستان و خسرانه غیرمتمنی و بوتمندشده امراضه (ع)



مسئول پیگیری	توضیحات	حداکثر امتیاز	جمع امتیاز	ریز امتیازات	عنوان	ردیف
معاون هر پایه	صرفاً شرکت دانش آموز در آزمون: ۵ امتیاز شرکت در آزمون و پاسخگویی به سوالات بیشتر از ۵۰ درصد در یک درس: ۱۰ امتیاز شرکت در آزمون و پاسخگویی به سوالات بیشتر از ۵۰ درصد در دو درس: ۱۵ امتیاز شرکت در آزمون و پاسخگویی به سوالات بیشتر از ۵۰ درصد سه درس: ۲۰ امتیاز	۱۶۰ امتیاز	$A * 20 = \square$ $B * 15 = \square$ $C * 10 = \square$ $D * 5 = \square$ ----- <input type="text"/>	(هر مرحله ۲۰ امتیاز) کسب نمره ۲۰ $A = 20$ کسب نمره ۱۵ $B = 15$ کسب نمره ۱۰ $C = 10$ کسب نمره ۵ $D = 5$	آزمون آنلاین	۴
آموزگار هر درس	در قالب درس پژوهی براساس فعالیت دانش آموز با تعیین موضوع از سوی آموزگار و مربیان بنا نهاده شده است .	۴۰۰ امتیاز	$A = \square$ امتیاز کسب شده * $B = \square$ امتیاز کسب شده * $C = \square$ امتیاز کسب شده * $D = \square$ امتیاز کسب شده * ----- <input type="text"/>	تحقیق و پژوهش (۱۰۰ امتیاز) = A اجرای نمایش (۱۰۰ امتیاز) = تهیه پاورپوینت (۱۰۰ امتیاز) = C خلاقیت (۱۰۰ امتیاز) = D	فعالیت های گروهی	۵
معاون هر پایه	شامل مقام هایی است که دانش آموز با تلاش خود در مسابقات مختلف آموزشی، فرهنگی و پرورشی کسب می کند.	۶۵۰ امتیاز	$A * 200 = \square$ تعداد $B * 250 = \square$ تعداد $C * 300 = \square$ تعداد $D * 350 = \square$ تعداد ----- <input type="text"/>	(هر عنوان کسب مقام و رتبه) در مدرسه و معرفی به ناحیه $A = (200)$ امتیاز در ناحیه (حداکثر ۲۵۰ امتیاز) $B =$ $C = (300)$ امتیاز در استان $D = (350)$ امتیاز در کشور	دستاوردهای آموزشی فردی	۶



دستان و حضرات غیر دولتی بوئیند امام رضا (ع)

مسئول پیگیری	توضیحات	حداکثر امتیاز	جمع امتیاز	ریز امتیازات	عنوان	ردیف
معاون هر پایه	توان همکاری و برقراری تعامل مثبت و سازنده با دیگران در امور مختلف مد نظر می باشد. برای ارزیابی میزان مسئولیت پذیری فردی و گروهی سنجیده می شود. و نظر عوامل اجرایی آموزشی شرط می باشد.	۱۰۰ امتیاز	$A * 20 = \square$ تعداد $+ B * 20 = \square$ تعداد $+ C * 20 = \square$ تعداد ----- <input type="text"/>	A = نماینده کلاس (۲۰ امتیاز) = سرگروه آموزشی (۲۰ امتیاز) B مأمور تابلو هوشمند کلاس (۲۰ امتیاز) C = (امتیاز)	مسئولیت پذیری	۷
معاون پژوهشی	شرکت در نمایشگاه ها و جشنواره های آموزشی براساس بخشنامه های صادره از آموزش و پرورش و درون مدرسه ای مد نظر است.	۵۰۰ امتیاز		جشنواره کسب و کار (۵۰ امتیاز) A = (امتیاز) دست ساخته ها (۵۰ امتیاز) B = (امتیاز) جابرین حیان (۱۰۰ امتیاز) C = (امتیاز) گلستان خوانی (۱۰۰ امتیاز) D = (امتیاز) لیک علمی پایا (۱۰۰ امتیاز) E = (امتیاز) جشنواره تولید محتوا F = (امتیاز)	فعالیت های پژوهشی	۸



بخش دوم : پروشی

ردیف	عنوان	ریز امتیازات	جمع امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	برنامه حفظ قرآن	<p>درست خوانی (۱۰۰ امتیاز) A =</p> <p>ترتیل / قرائت (۱۰۰ امتیاز) B =</p> <p>حفظ سوره (۱۰۰ امتیاز) C =</p> <p>حفظ موضوعی (۱۰۰ امتیاز) D =</p> <p>حفظ ویژه (۱۰۰ امتیاز) E =</p>	<p>A*۱۰۰=□ تعداد</p> <p>B*۱۰۰=□ تعداد</p> <p>C*۱۰۰=□ تعداد</p> <p>D*۱۰۰=□ تعداد</p> <p>E*۱۰۰=□ تعداد</p> <p>-----</p>	<p>۵۰۰ امتیاز</p> <p>در سال</p>	<p>در یافت امتیاز حفظ قرآن بر اساس صحیح خوانی ، ترتیل و یا صوت می باشد.</p>
۲	احکام	<p>در یافت ۸۰٪ نمره ی آزمون ۱۰۰=</p>	<p>A*۱۵=□ تعداد</p> <p>B*۱۵=□ تعداد</p> <p>C*۱۵=□ تعداد</p> <p>D*۱۵=□ تعداد</p> <p>E*۱۵=□ تعداد</p> <p>F*۱۵=□ تعداد</p> <p>G*۱۵=□ تعداد</p> <p>-----</p>	<p>۱۰۰ امتیاز</p>	<p>در بخش داستان های قرآنی در هر نوبت داستان زندگی یکی از پیامبران الهی برگرفته از آیات قرآن در کلاس کار می شود و با اتمام هر داستان آزمون برگزار می گردد.</p>
۳	روان خوانی قرآن	<p>امتیاز مهر ماه (۱۵ امتیاز) A =</p> <p>امتیاز آبان ماه (۱۵ امتیاز) B =</p> <p>امتیاز آذر ماه (۱۵ امتیاز) C =</p> <p>امتیاز دی ماه (۱۵ امتیاز) D =</p> <p>امتیاز بهمن ماه (۱۵ امتیاز) E =</p> <p>امتیاز اسفند ماه (۱۵ امتیاز) F =</p> <p>امتیاز فروردین (۱۵ امتیاز) G =</p>	<p>۱۰۵ امتیاز</p>	<p>میزان تسلط هر دانش آموز در درست و روان خواندن آیات - هر ترم نیمی از کتاب مورد نظر است .</p>	



توضیحات	حداکثر امتیاز	جمع امتیاز	ریز امتیازات	عنوان	ردیف
دانش آموزان کتابهایی که توسط معلم معرفی شوند و یا خودشان از کتابخانه به امانت گرفته باشند را خلاصه نویسی کنند.	۱۰۵ امتیاز	$A * 15 = \square$ $+ B * 15 = \square$ $+ C * 15 = \square$ $+ D * 15 = \square$ $+ E * 15 = \square$ $+ F * 15 = \square$ $+ G * 15 = \square$ <input type="text"/>	امتیاز مهر ماه (۱۵ امتیاز) = A امتیاز آبان ماه (۱۵ امتیاز) = B امتیاز آذر ماه (۱۵ امتیاز) = C امتیاز دی ماه (۱۵ امتیاز) = D امتیاز بهمن ماه (۱۵ امتیاز) = E امتیاز اسفند ماه (۱۵ امتیاز) = F امتیاز فروردین (۱۵ امتیاز) = G	خلاصه نویسی کتاب	۴
در هر نیمسال مسابقه ای از یک کتاب که موضوع آن توسط معلم و یا واحد آموزشی تعیین می گردد برگزار می شود.	۱۰۰ امتیاز	$A * 50 = \square$ $+ B * 50 = \square$ ----- <input type="text"/>	نیمسال اول (۵۰ امتیاز) = A نیمسال دوم (۵۰ امتیاز) = B	مسابقات کتابخوانی	۵
دانش آموزان با رشته های مختلف ورزشی اعلام شده توسط بخشنامه های صادره آموزش و پرورش مشمول امتیاز خواهند شد.	۴۰۰ امتیاز		A = عضو تیم مدرسه (۷۵ امتیاز) کسب مقام در ناحیه (۱۵۰ امتیاز) B = (نفر یا تیم سوم) کسب مقام در ناحیه (۲۰۰ امتیاز) C = (نفر یا تیم دوم) D = کسب مقام استانی (۳۰۰ امتیاز) E = کسب مقام کشوری (۴۰۰ امتیاز)	مسابقات ورزشی	۶

بستان خزانة غیرانگلیسی و غیرارام را بسازند (ع)

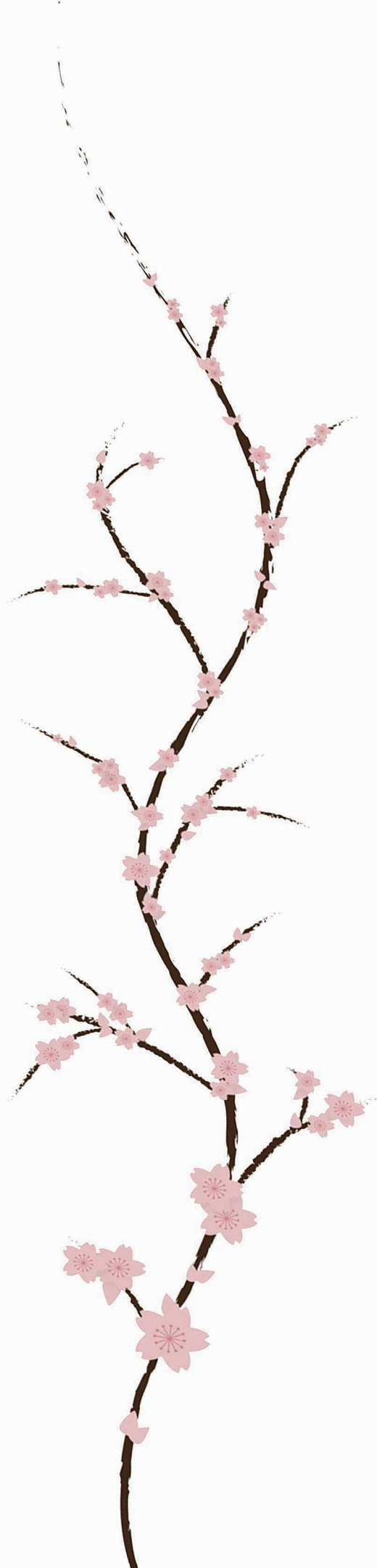


ردیف	عنوان	ریز امتیازات	جمع امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۷	فعالیت های ویژه	<p>شرکت در نماز جماعت و گرفتن کارت (۳۰۰ امتیاز) A =</p> <p>شرکت فعال با هماهنگی واحد پروژشی در مراسم ملی مذهبی (۵۰ امتیاز) B =</p> <p>شرکت فعال با هماهنگی واحد پروژشی در مراسم صبحگاهی (۵۰ امتیاز) C =</p> <p>یاوران پروژشی (۱۰۰ امتیاز) D =</p> <p>فعالیت دانش آموزی</p> <p>مثل شورا و تشکلات و... (۱۰۰ امتیاز) E =</p>	<p>$A * 300 = \square$ تعداد</p> <p>$B * 50 = \square$ تعداد</p> <p>$C * 50 = \square$ تعداد</p> <p>$D * 100 = \square$ تعداد</p> <p>$E * 100 = \square$ تعداد</p> <p>-----</p> <p><input type="text"/></p>	۶۰۰ امتیاز	هر دانش آموز به طور آزاد و داوطلبانه با توجه به شرایط و مناسبت ها فعالیت خاصی را در مدرسه انجام می دهد
۸	بهداشت	<p>بهداشت عمومی (۲۰ امتیاز) A =</p> <p>بهداشت فردی (۲۰ امتیاز) B =</p> <p>فعالیت های بهداشتی (۲۰ امتیاز) C =</p> <p>نمایش و سرود بهداشتی (۲۰ امتیاز) E =</p> <p>شرکت در مسابقات بهداشتی (۲۰ امتیاز) F =</p>	<p>$A * 20 = \square$ تعداد</p> <p>$B * 20 = \square$ تعداد</p> <p>$C * 20 = \square$ تعداد</p> <p>$E * 20 = \square$ تعداد</p> <p>$F * 20 = \square$ تعداد</p> <p>-----</p> <p><input type="text"/></p>	۱۰۰ امتیاز	میزان مسئولیت پذیری و رعایت بهداشت فردی و عمومی هر دانش آموز سنجیده می شود.
۹	دستاوردهای شخصی	<p>مأمور ورزش (۵۰ امتیاز) A =</p> <p>سفیران سلامت (۱۵۰ امتیاز) B =</p> <p>یاوران نماز (۲۵۰ امتیاز) C =</p> <p>قرآن (۳۰۰ امتیاز) E =</p>	<p>$A * 50 = \square$ تعداد</p> <p>$B * 150 = \square$ تعداد</p> <p>$C * 250 = \square$ تعداد</p> <p>$E * 300 = \square$ تعداد</p> <p>-----</p> <p><input type="text"/></p>	۷۵۰ امتیاز	شامل موفقیتهایی است که دانش آموز بنا به علاقه و تلاش خود کسب نموده است. (با توجه به بخشنامه های ارسالی اداره)



دبستان و حصرانه غیر دولتی بوئسند امام رضا (ع)

توضیحات	حداکثر امتیاز	جمع امتیاز	رنج امتیازات	عنوان	ردیف
شرکت در نمایشگاه با جشنوار مورد نظر است .	۳۰۰ امتیاز	$A * ۱۰۰ = \square$ تعداد + $B * ۱۰۰ = \square$ تعداد + $C * ۱۰۰ = \square$ تعداد ----- <input type="text"/>	تحويل دست ساخته (۱۰۰ امتیاز) = A طرح (نصب در نمایشگاه های مدرسه ای) B = (۱۰۰ امتیاز) اجرای نمایش (۱۰۰ امتیاز) = C	هنرهای دستی و تجسمی	۱۰





بخش سوم : انضباطی

ردیف	عنوان	ریز امتیازات	جمع امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	مسئول پیگیری
۱	حضور به موقع در مدرسه	به ازای هر مورد تأخیر در ورود به مدرسه یا غیبت غیر موجه ۲۰ امتیاز کسر می گردد. $A =$	$200 - A = \square$	۲۰۰ امتیاز	امتیاز این بند مربوط به کسانی است که هیچ مورد تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج نداشته باشند	معاون پایه
۲	نظم در مدرسه	در صورت داشتن تخلفی در هر یک از اماکن (حیاط ، راه پله و ...) موارد انضباطی ثبت و برای هر مورد ۲۰ امتیاز کسر می گردد. $A =$	$250 - A = \square$	۲۵۰ امتیاز	عملکرد انضباطی هر دانش آموز به صورت روزانه در قسمت های مختلف مدرسه توسط معاونین و مربیان مد نظر قرار می گیرد.	معاون پایه
۳	نظم در کلاس	به ازای هر مورد بی نظمی در کلاس ۲۵ امتیاز کسر می گردد. $A =$	$250 * A = \square$	۲۵۰ امتیاز	حضور به موقع در کلاس و رعایت نظم و انضباط کلاس مورد نظر است .	آموزگار پایه
۴	وسایل شخصی	به ازای هر مورد بی نظمی ۲۰ امتیاز کسر می گردد. $A =$	$200 * A = \square$	۲۰۰ امتیاز	به همراه داشتن وسایل مورد نیاز داشتن برچسب اسم و مشخصات روی وسایل ، مراقبت و استفاده درست و جا نگذاشتن وسایل در مدرسه و استفاده از لیوان شخصی مد نظر است .	آموزگار پایه
۴	نظم در سرویس	به ازای هر مورد بی نظمی ۱۰ امتیاز کسر می گردد. $A =$	$10 * A = \square$	۱۰۰ امتیاز	حضور به موقع جهت سوار شدن و رعایت نظم و مقررات و داشتن ارتباط دوستانه با دانش آموزان هم سرویسی مد نظر است . هرگونه گزارش از سوی راننده و یا دانش آموزان هم سرویسی منبئ بر تخلف در صورت ثابت شدن موضوع امتیاز کسر می گردد.	معاون پایه و مسئول سرویس
۵	وضعیت ظاهری	به ازای هر مورد بی نظمی در کلاس ۲۵ امتیاز کسر می گردد. $A =$	$25 * A = \square$	۲۵۰ امتیاز	توجه به آراستگی از نظر سادگی ، به همراه گذاشتن زیور آلات ، پاکیزگی و مرتب بودن پوشاک و وضعیت لباس کوناهی ناخن ، رعایت بهداشت فردی ، تمیزی و مرتب بودن موها، مورد نظر است .	معاون پایه
۶	حضور اولیاء در جلسات مختلف	به ازای هر مورد حضور ولی، در جلسات آموزشگاه ۱۰ امتیاز اضافه می گردد.	$200 * A = \square$	۲۰۰ امتیاز		معاون پایه



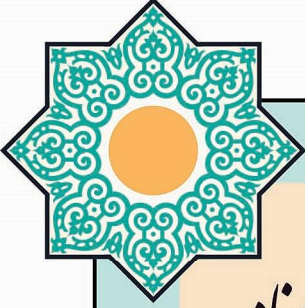
نتیجه گیری:

هر دانش آموز با توجه به فعالیت هایی که در طول سال تحصیلی دارد می تواند در بخش آموزشی حداکثر ۴۸۸۵ امتیاز ، در بخش پرورشی حداکثر ۱۱۰۵ امتیاز و در بخش انضباطی حداکثر ۱۳۰۰ امتیاز کسب نماید، به طور کلی براساس جدول زیر از مزایای ویژه برخوردار گردد.

ردیف	مزایای ویژه	شرایط کسب امتیاز آموزشی	شرایط کسب امتیاز پرورشی	شرایط کسب امتیاز انضباطی
۱	۶۰٪ تخفیف در منوی ثبت نام ورود به پایه هفتم (مخصوص دانش آموزان پایه ششم) بدون مصاحبه و با ۵٪ تخفیف	بالاتر از ۴۶۰۰ (۵ نفر اول)	بالاتر از ۱۰۰۰	بالاتر از ۱۱۵۰
۲	۳۰٪ تخفیف در منوی ثبت نام ورود به پایه هفتم (مخصوص دانش آموزان پایه ششم) بدون مصاحبه	بین ۴۳۰۰ تا ۴۶۰۰	بین ۹۰۰ تا ۱۰۰۰	بین ۱۱۵۰ تا ۱۰۰۰
۳	شرکت در یک اردوی ویژه یک روزه با ۱۵٪ تخفیف در منوی ثبت نام	بین ۴۰۰۰ تا ۴۳۰۰	بین ۸۰۰ تا ۹۰۰	بین ۹۰۰ تا ۱۰۰۰

توجه : الف) امتیازات براساس فرم کارسنج هر دو ماه یکبار تعیین می گردد. ب) دانش آموزانی که در هر بخش کمتر از نصف امتیاز را کسب نمایند می بایست مدرسه دیگری را برای ادامه تحصیل انتخاب نمایند. ج) چنانچه دانش آموزانی براساس فعالیت های مطلوبی که در طول سال انجام می دهند از کارت امتیاز استفاده نمایند و جایزه دریافت کنند، مشمول دریافت امتیاز ویژه کارسنج نمی گردند، بنابراین دانش آموزان می توانند کارت امتیاز خود را نگه دارند تا به جای دریافت جایزه در امتیاز کارسنج از آن استفاده کنند.





آدرس: بلوار ایمان جنوبی، جنب اداره ثبت اسناد

شماره تماس: ۰۲۳-۳۶۳۲۰۰۳۶-۰۵۰-۳۶۳۲۲۰۳۶-۰۷۱

آدرس سایت: www.emamrezaschool.ir

ایمیل مدرسه: emamrezaschool33@gmail.com

دستان و خسران غیردولتی بو شند امام رضا (ع)



سید لاجین کرم لایم کار
تو شش بودها سحر وار

